

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ППК «ВСК»  
от 27.07.2022 № П-539



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ  
«ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ  
ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «СЕРВИС» ПУБЛИЧНО-  
ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ  
«ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

Москва  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру отчисления, восстановления и перевода обучающихся в учебном центре обособленного подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания» (далее – Учебный центр) и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», уставом публично-правовой компании «Военно-строительная компания» и другими локальными нормативными актами Учебного центра.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы обучающихся, а также права, интересы и возможности Учебного центра.

## **2. Порядок отчисления**

2.1. Под «отчислением» понимается оформленное приказом начальника управления по работе с персоналом прекращение обучающимся процесса обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам по определенной причине.

2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя) – заказчика обучения;
- по инициативе Учебного центра;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации публично-правовой компании «Военно-строительная компания» (далее – Компания).

Отчисление в связи с завершением обучения производится после итоговой аттестации по образовательной программе (как положительной, так и отрицательной) на основании приказа об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления (приложение № 2 к настоящему Положению) и иных документов.

2.4. Отчисление по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя) – заказчика обучения осуществляется по письменному обращению организации – заказчика обучения (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.) (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.5. Отчисление по инициативе руководителя структурного подразделения Компании осуществляется по служебной записке (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.) (приложение № 4 к настоящему Положению).

2.6. Отчисление по инициативе Учебного центра производится:  
в случае, если обучаемый не приступил к учебным занятиям;  
за невыполнение учебного плана по программе обучения в установленные сроки по неуважительной причине;  
за невыполнение требований итоговой аттестации (неявка на итоговую аттестацию по неуважительной причине);  
за нарушение правил внутреннего распорядка Учебного центра.

В этом случае произведенная обучающимся или его уполномоченным представителем оплата возврату не подлежит, документ об образовании не выдается.

2.7. При отчислении за нарушения правил внутреннего распорядка Учебного центра от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Учебного центра должен быть составлен акт об этом за подписью членов комиссии (приложение № 5 к настоящему Положению).

2.8. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (что подтверждается соответствующим документом).

2.9. Порядок отчисления обучающегося по прочим основаниям, не нашедшим отражения в настоящем Положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

### **3. Порядок оформления документов об отчислении**

3.1. Отчисление обучающегося производится приказом начальника управления по работе с персоналом.

3.2. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе о его отчислении.

3.3. При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдается документ об окончании обучения (удостоверение/свидетельство/диплом) установленного образца.

3.4. При отчислении по причинам, не связанным с окончанием обучения, если договор об оказании образовательных услуг заключен с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), то копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей отчисленного на обучение в Учебный центр. (При наличии командировочного удостоверения в нем ставится дата выбытия днем, соответствующим дате издания приказа об отчислении.)

### **4. Порядок восстановления в Учебном центре**

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учебного центра по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение трех лет после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Учебного центра (пункт 2.2 настоящего Положения) до завершения освоения образовательной программы (*кроме причин, связанных с грубым нарушением дисциплины и положений Учебного центра, правил внутреннего распорядка Учебного центра и других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов*), имеет право на восстановление в течение одного года при следующих условиях:

оплата стоимости платных образовательных услуг согласно договору об оказании платных образовательных услуг;

прохождение промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Учебным центром, по той части образовательной программы, которая была освоена слушателем ранее.

4.3. Обучающийся, отчисленный по состоянию здоровья, может быть восстановлен для обучения по той же программе и форме обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, в течение трех лет после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

4.4. Обучающийся, отчисленный из Учебного центра по причине, не указанной в настоящем Положении, может быть восстановлен по решению начальника управления по работе с персоналом на платной основе с учетом

ликвидации задолженностей по промежуточной аттестации в течение одного года с момента отчисления.

4.5. Обучающийся ранее по очной форме обучения может быть восстановлен и на другие формы обучения, имеющиеся в Учебном центре.

## **5. Оформление документов при восстановлении в Учебном центре**

5.1. Лицо, восстанавливающееся в Учебном центре, подает на имя начальника управления по работе с персоналом заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен (приложение № 6 к настоящему Положению), и представляет медицинскую справку, подтверждающую состояние здоровья в период прохождения обучения.

5.2. Основанием для восстановления в Учебном центре является приказ начальника управления по работе с персоналом о восстановлении слушателя.

## **6. Перевод обучающегося**

6.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Учебного центра производится с разрешения начальника управления по работе с персоналом.

6.2. Перевод обучающегося по направлению от организации производится только по заявлению заказчика обучения в случае несоответствия образовательных программ или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и при наличии свободных мест в группе.

6.3. Перевод оформляется на основании заявления слушателя или заказчика обучения (приложение № 7 к настоящему Положению).

Основанием для перевода является приказ о переводе с формулировкой: «Переведен с программы профессиональной подготовки/переподготовки по профессии «...» на ... профессиональную подготовку/переподготовку по профессии «...».

6.4. За перевод с одной программы обучения на другую внутри Учебного центра плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке отчисления,  
восстановления и перевода  
обучающихся в учебном центре  
обособленного подразделения  
«Сервис» публично-правовой  
компании «Военно-строительная  
компания» (п. 2.2)

**ФОРМА ПРИКАЗА ОБ ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ  
И ОТЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ**



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ  
«ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_  
Москва

**Об окончании обучения и отчислении  
в связи с завершением обучения**

На основании протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ итоговой  
аттестационной комиссии по программе \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить в связи с успешным прохождением итоговой аттестации по  
\_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения)  
\_\_\_\_\_ формы обучения (трудоемкость \_\_\_\_\_ часа)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. следующих обучающихся:
  2. Выдать обучающимся, указанным в пункте 1 настоящего приказа,  
\_\_\_\_\_ установленного образца.
  3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_

Наименование должности

И.О. Фамилия

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
отчисления, восстановления и  
перевода обучающихся в учебном  
центре обособленного  
подразделения «Сервис» публично-  
правовой компании «Военно-  
строительная компания» (п. 2.3)

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Начальнику управления  
по работе с персоналом  
(фамилия, инициалы)  
от слушателя группы № \_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

### Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ отчислить \_\_\_\_\_ меня,

,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения)

из учебного центра обособленного подразделения «Сервис» публично-  
правовой компании «Военно-строительная компания» по собственному  
желанию.

Дата

Подпись

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
отчисления, восстановления и  
перевода обучающихся в учебном  
центре обособленного  
подразделения «Сервис» публично-  
правовой компании «Военно-  
строительная компания» (п. 2.4)

**На фирменном бланке – организации-заказчика**

**ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ – ЗАКАЗЧИКА ОБУЧЕНИЯ  
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РАБОТНИКОВ**

Начальнику управления  
по работе с персоналом  
(фамилия, инициалы)  
от руководителя организации –  
заказчика обучения  
(фамилия, инициалы)

---

(наименование организации)

просит отчислить обучающегося по  
(наименование программы обучения)  
из учебного центра обособленного подразделения «Сервис» публично-  
правовой компании «Военно-строительная компания» в связи с...  
(увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.).

Дата

Подпись



Приложение № 4  
к Положению о порядке  
отчисления, восстановления и  
перевода обучающихся в учебном  
центре обособленного  
подразделения «Сервис» публично-  
правовой компании «Военно-  
строительная компания» (п. 2.5)

## ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РАБОТНИКОВ

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

---

**КОМУ:** Начальнику управления по работе с персоналом (Ф.И.О.)

**ОТ:** Руководителя (*наименование структурного подразделения, Ф.И.О.*)

**ТЕМА:** О направлении на обучение работников (*наименование структурного подразделения*) в учебный центр обособленного подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания»

**ДАТА, №:**

---

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Прошу отчислить обучающегося (обучающихся)

---

(наименование программы обучения)

из учебного центра обособленного подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания» в связи с... (увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.)

Приложение № 5  
к Положению о порядке  
отчисления, восстановления и  
перевода обучающихся в учебном  
центре обособленного  
подразделения «Сервис» публично-  
правовой компании «Военно-  
строительная компания» (п. 2.7)

**ФОРМА АКТА ОБ ОТКАЗЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБЪЯСНЕНИЙ ПО ПОВОДУ  
НАРУШЕНИЯ (ПРОСТУПКА)**

**АКТ №**

об отказе представить письменное объяснение

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся (Ф.И.О., должности членов комиссии),  
в присутствии (Ф.И.О. слушателя) составили настоящий акт о нижеследующем.

В соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления  
и перевода обучающихся в учебном центре обособленного подразделения  
«Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания»

---

(Ф.И.О. слушателя)

было предложено представить письменное объяснение по поводу нарушения  
им (ей) правил внутреннего распорядка для обучающихся в Учебном центре,  
на что он (она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что (причины отказа).

Дата

Подписи членов комиссии

Приложение № 6  
к Положению о порядке  
отчисления, восстановления и  
перевода обучающихся в учебном  
центре обособленного  
подразделения «Сервис» публично-  
правовой компании «Военно-  
строительная компания» (п. 5.1)

**ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВОССТАНОВЛЕНИИ**

Начальнику управления  
по работе с персоналом  
(фамилия, инициалы)  
от слушателя группы № \_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Заявление**

Прошу восстановить меня в число обучающихся Учебного центра  
по программе «\_\_\_\_\_»

(указать вид и наименование программы обучения)

очной (очно-заочной/заочной) формы обучения.

Был(а) отчислен(а) в 20 \_\_\_\_ году в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления)

Дата

подпись

Приложение № 7  
к Положению о порядке  
отчисления, восстановления и  
перевода обучающихся в учебном  
центре обособленного  
подразделения «Сервис» публично-  
правовой компании «Военно-  
строительная компания» (п. 6.3)

### **ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ**

Начальнику управления  
по работе с персоналом  
(фамилия, инициалы)  
от слушателя группы № \_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

#### **Заявление**

Прошу перевести меня с обучения по программе

---

(указать вид и наименование программы обучения)

на обучение по программе

---

(указать вид и наименование программы обучения)

очной (очно-заочной) формы обучения.

Дата

подпись