

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для осуществления проверки
и подготовки заключения

1. Устав юридического лица либо паспорт для индивидуального предпринимателя.
2. Свидетельства о постановке на учет (ИНН, ОГРН, ОГРНИП).
3. Протокол (учредительный документ) о создании юридического лица и протокол об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (генерального директора) с копией паспорта последнего.
4. Сведения о составе участников юридического лица с копиями паспортов.
5. Бухгалтерский баланс (налоговая декларация) за последний отчетный период (форма 1) с отметкой ФНС России о приеме и расшифровкой статей баланса: строка 1230 «Дебиторская задолженность» (с указанием наименования должников, сумм задолженности);
 6. строка 1410 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
 7. строка 1510 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
 8. строка 1520 «Кредиторская задолженность» (с наименования кредиторов и сумм задолженности).
9. Отчет о прибылях и убытках за последний отчетный период (форма 2) с отметкой ФНС России о приеме.
10. Последний квартальный расчет по страховым взносам (по форме приказов ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470 и от 15.10.2020 № ЕД-7-11/751).
11. Справка 6-НДФЛ (КНД 1151099).
12. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (КНД 1160080).
13. Уведомление (письмо) ФНС России о применяемом контрагентом налоговом режиме.
14. Действующие лицензии, разрешения и (или) выписки из реестра членов СРО.
15. Актуальная карточка с образцами подписей и оттиска печати организации для кредитного учреждения, с которым работает контрагент.
16. Декларативная справка о существующей материально-технической базе (свидетельства о собственности, выписки Росреестра, договоры аренды здания (помещения) с указанием кадастровых номеров недвижимости, наименования и номера станков, государственные регистрационные знаки транспортных средств, строительной техники и иного имущества).
17. Декларативная справка о существующем опыте выполненных работ, оказанных услуг, поставленных ТМЦ за последние три календарных года (с указанием реквизитов договоров, их сумм, сроков выполнения, а также заказчиков с приложением копий разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию).

18. Сведения на официальном бланке организации о контактах генерального директора, главного бухгалтера, иного представителя организации для связи (сайт фирмы, e-mail, телефоны, копии доверенностей на представителей организации при необходимости).

Дополнительные документы:

19. Лицензия ФСБ на выполнение работ, связанных с государственной тайной (при наличии).

20. Лицензия министерства культуры (при наличии).

21. Выписка из реестра СРО на выполнение СМР.

22. Выписка из реестра СРО на выполнение ПИР.