



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ
«ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного центра

_____ М.В. Тарасов

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
по работе с персоналом

_____ А.Н. Чиканов

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ВОИНСКОГО УЧЕТА
И БРОНИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ»**

Москва,
2023 г.

Программа разработана на основании требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях совершенствования компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работников публично-правовой компании «Военно-строительная компания» (далее – ППК «ВСК») в области воинского учета и бронирования.

Авторы программы:
преподаватели учебного центра обособленного
подразделения «Сервис» ППК «ВСК»

Перепелицын Максим Викторович

подпись

Казачков Евгений Васильевич

подпись

Программа повышения квалификации рассмотрена и рекомендована к реализации в учебном центре обособленного подразделения «Сервис» ППК «ВСК» следующими лицами:

руководитель департамента административной
работы ППК «ВСК»

Буцких Александр Сергеевич

подпись

начальник отдела подбора, развития и социального
обеспечения персонала ППК «ВСК»

Ермольева Рушания Гаясовна

подпись

начальник отдела системы менеджмента качества и
лицензирования ППК «ВСК»

Барбарчук Александр Анатольевич

подпись

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №.499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;
- Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях, утвержденных Начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации Первым заместителем Министра обороны Российской Федерации Генералом армии В. Герасимовым 11 июля 2017 г.
- Инструкции и Методические рекомендации по бронированию граждан, пребывающих в запасе утвержденных постановлениями Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 3 февраля 2015 г. № 664 и от 5 июля 2017 г. № 16.

1.2. **Целью реализации программы** является формирование умений, знаний, навыков у специалистов в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

1.3. К освоению образовательной программы допускаются слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Категории слушателей: работники управления по работе с персоналом ППК «ВСК», работники кадровых служб, а также работники, осуществляющие мобилизационную подготовку.

1.4. В результате изучения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель **должен знать**: требования законодательства и нормативных правовых актов в области воинского учета и бронирования; организацию взаимодействия с военными комиссариатами и органами местного самоуправления, осуществляющими первичный воинский учет; организацию оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания; порядок проведения проверки и оценки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях; способы стимулирования повышения качества воинского учета в организациях.

В результате изучения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель **должен уметь**: заполнять документы по ведению воинского учета в организациях; организовывать работу по бронированию граждан, пребывающих в запасе; составлять отчетность; применять в организации прикладное программное обеспечение при проведении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

1.5. Нормативная трудоемкость обучения по данной программе: 20 часов.

1.6. Форма обучения: заочная с применением электронных образовательных технологий. Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

1.7. Формы аттестации обучающихся: промежуточная, итоговая.

1.8. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем занятий	Всего часов	
		Л	СР
1.	Нормативные и руководящие документы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	1	
2.	Организация работы по воинскому учету в организации	1	
	Промежуточная аттестация	2	
3.	Порядок разработки и заполнения документов по ведению воинского учета в организации	2	2
4.	Организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе	2	2
5.	Отчетность о состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в организациях	2	2
6.	Порядок проведения проверки и оценки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях	2	
	Итоговая аттестация	2	
	Итого	20	

2.2. Календарный учебный график

№ п/п	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Сроки обучения (часы)	Порядковый номер учебной недели	
			1	
			Всего (час.)	
			Л	СР
1.	Нормативные и руководящие документы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	2	1	
2.	Организация работы по воинскому учету в организации	2	1	
	Промежуточная аттестация	2	2	
3.	Порядок разработки и заполнения документов по ведению воинского учета в организации	2	2	2
4.	Организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе	2	2	2
5.	Отчетность о состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в организациях	2	2	2
6.	Порядок проведения проверки и оценки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях	2	2	
	Итоговая аттестация	2		2
	ИТОГО	20		

2.3. Дисциплинарное содержание программы

Тема 1. Нормативные и руководящие документы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

Нормативные правовые акты, обеспечивающие функционирование системы воинского учёта.

Нормативные правовые акты, обеспечивающие бронирование граждан, пребывающих в запасе.

Тема 2. Организация работы по воинскому учету в организации

Общие положения воинского учета.

Организация работы по воинскому учету в организации.

Военно-учетные признаки.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по темам 1-2

1. Работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

1) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан.

2) сверяют не реже 1 раза в полугодие сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан.

3) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в личных делах граждан.

2. Число работников, осуществляющих воинский учет в организациях, определяется с учетом следующих норм:

1) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 300 граждан; 1 освобожденный работник - при наличии на учете от 300 до 900 граждан; 2 освобожденных работника - при наличии на учете от 900 до 2000 граждан; 1 освобожденный работник на каждые последующие 3000 граждан, состоящих на воинском учете.

2) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 400 граждан; 1 освобожденный работник - при наличии на учете от 400 до 2000 граждан; 2 освобожденных работника - при наличии на учете от 2000 до 4000 граждан; 1 освобожденный работник на каждые последующие 2000 граждан, состоящих на воинском учете.

3) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 500 граждан; 1 освобожденный работник - при наличии на учете от 500 до 2000 граждан; 2 освобожденных работника - при наличии на учете от 2000 до 4000 граждан; 1 освобожденный работник на каждые последующие 3000 граждан, состоящих на воинском учете.

3. Военные комиссариаты (муниципальные) и органы местного самоуправления проверяют ведение воинского учета в организациях:

1) не реже одного раза в три года.

2) с численностью работающих (учащихся) граждан свыше 500 человек ежегодно, в остальных - не реже одного раза в два года.

3) с численностью работающих (учащихся) граждан свыше 500 человек ежегодно, в остальных - не реже одного раза в три года.

4. Качество осуществления организациями воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается по следующим показателям:

1) организация осуществления воинского учета в организациях; полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

2) организация воинского учета; полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан, практические мероприятия.

3) организация воинского учета, бронирование граждан, пребывающих в запасе и практические мероприятия.

5. Качество осуществления организациями воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается:

- 1) удовлетворительно или неудовлетворительно.
- 2) отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно.
- 3) соответствует предъявляемым требованиям или не соответствует предъявляемым требованиям.

Тема 3. Порядок разработки и заполнения документов по ведению воинского учета в организации

Виды и состав документов воинского учета. Документы граждан, подлежащих воинскому учету. Документы по ведению воинского учета в органах местного самоуправления и военных комиссариатах. Документы по ведению воинского учета в организациях. Документы граждан, подлежащих воинскому учету.

Практическое занятие.

Тема 4. Организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе

Нормативные и правовые акты, регулирующие бронирование граждан, пребывающих в запасе (далее – ГПЗ). Система органов бронирования граждан, пребывающих в запасе. Основные положения о бронировании ГПЗ. Виды бронирования ГПЗ. Бронирование ГПЗ в мирное и военное время. Принципы бронирования ГПЗ. Основания для проведения работы по бронированию. Лица, не подлежащие бронированию. органов, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе. Мобилизационные органы (мобилизационные работники), уполномоченные должностные лица, выполняющие работу по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в федеральных органах государственной власти. Территориальные комиссии. Районные комиссии. Мобилизационные органы и мобилизационные работники в организациях, выполняющие работу по бронированию. Бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, по Перечню должностей и профессий. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, по постановлениям Межведомственной комиссии. Перечень документов по бронированию граждан, пребывающих в запасе в организации. Бланки специального воинского учета граждан, пребывающих в запасе. Организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, в период мобилизации и в военное время.

Практическое занятие.

Тема 5. Ответность о состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в организациях

Ответность по воинскому учету. Нормативные и правовые акты, определяющие ответственность о состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в организациях. Ответность по бронированию граждан, пребывающих в запасе. Ответность о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе. Содержание приложений к докладу о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе. Порядок ведения картотеки организаций и заполнения карточек учета организаций.

Практическое занятие.

Тема 6. Порядок проведения проверки и оценки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях

Проверка состояния воинского учета. Нормативные правовые акты, определяющие ответственность о состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в организациях. Перечень основных вопросов, по которым проверяется работа по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организациях. Проверка состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе. Перечень основных вопросов, рассматриваемых при контроле состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Примерный перечень вопросов к итоговой аттестации

1. Граждане обязаны сообщить в военный комиссариат либо в соответствующий орган местного самоуправления поселения или соответствующий орган местного самоуправления, осуществляющий первичный воинский учет, об изменении семейного положения, образования, места работы или должности, о переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, или место пребывания:

- 1) в двухнедельный срок.
- 2) в трехнедельный срок.
- 3) в месячный срок.

2. Призыву на военную службу подлежат:

- 1) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете или не состоящие, но обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе.
- 2) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, состоящие на воинском учете или не состоящие, но обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе.
- 3) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете.

3. От призыва на военную службу освобождаются граждане:

1) признанные ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья; проходящие или прошедшие военную службу в РФ; проходящие или прошедшие альтернативную гражданскую службу; прошедшие военную службу в другом государстве в случаях, предусмотренных международными договорами РФ.

2) отбывающие наказание в виде обязательных работ, исправительных работ, ограничения свободы, ареста или лишения свободы; имеющие неснятую или непогашенную судимость; в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которых передано в суд.

3) все вышеперечисленные.

4. Граждане женского пола, пребывают в запасе до достижения ими возраста:

- а) офицеры 50 лет, а остальные - до достижения ими возраста 45 лет.
- б) офицеры 50 лет, а остальные - до достижения ими возраста 40 лет.
- в) офицеры 55 лет, а остальные - до достижения ими возраста 50 лет.

5. Предельный возраст пребывания в запасе для солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов:

- 1) до 45 лет.
- 2) до 50 лет.
- 3) до 55 лет.

6. Предельный возраст пребывания в запасе для майоров, капитанов 3 ранга, подполковников, капитанов 2 ранга:

- 1) до 65 лет.
- 2) до 60 лет.
- 3) до 70 лет.

7. Предельный возраст пребывания в запасе для высших офицеров:

- 1) до 70 лет.
- 2) до 65 лет.
- 3) до 75 лет.

8. Контроль за ведением организациями воинского учета осуществляется:

1) органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами и органами местного самоуправления в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

- 2) органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации.
- 3) военными комиссариатами и органами местного самоуправления.

9. Неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету:

- 1) влечет наложение административного штрафа в размере от одной до трех тысяч рублей.
- 2) влечет наложение административного штрафа от пятисот до одной тысячи рублей.
- 3) влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от ста до пятисот рублей.

10. Качество осуществления организациями воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается по следующим показателям:

- 1) организация осуществления воинского учета в организациях; полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.
- 2) организация воинского учета; полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан, практические мероприятия.
- 3) организация воинского учета, бронирование граждан, пребывающих в запасе и практические мероприятия.

11. Организация осуществления воинского учета в организациях, оценивается:

- 1) удовлетворительно или неудовлетворительно.
- 2) отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно.
- 3) соответствует предъявляемым требованиям или не соответствует предъявляемым требованиям.

12. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках, оценивается:

- 1) удовлетворительно или неудовлетворительно.
- 2) отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно.
- 3) соответствует предъявляемым требованиям или не соответствует предъявляемым требованиям.

13. Годность гражданина к военной службе определяется по следующим категориям:

- 1) А - годен к военной службе; Б - ограниченно годен к военной службе; Г - не годен к военной службе.
- 2) А - годен к военной службе; Б - годен к военной службе с незначительными ограничениями; В - ограниченно годен к военной службе; Г - временно не годен к военной службе; Д - не годен к военной службе.
- 3) А - годен к военной службе; Б - годен к военной службе с ограничениями; В - ограниченно годен к военной службе; Г - не годен к военной службе.

14. Граждане обязаны явиться в двухнедельный срок в военный комиссариат для постановки на воинский учет, снятия с воинского учета и внесения изменений в документы воинского учета при переезде на новое место жительства, расположенное за пределами территории муниципального образования, место пребывания на срок:

- 1) более двух месяцев либо выезде из Российской Федерации на срок более одного года или въезде в Российскую Федерацию
- 2) более трех месяцев либо выезде из Российской Федерации на срок более одного года или въезде в Российскую Федерацию;
- 3) более трех месяцев либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию.

15. Решение о призыве граждан на военную службу может быть принято:

- 1) только после достижения ими возраста 18 лет.

- 2) только после достижения ими возраста 17 лет.
- 3) только после достижения ими возраста 16 лет.

16. В Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах устанавливаются следующие составы военнослужащих:

- 1) Солдаты, офицеры, генералы.
- 2) Солдаты, сержанты, прапорщики, офицеры, генералы, маршалы.
- 3) Солдаты, матросы, сержанты, старшины. Прапорщики и мичманы. Младшие офицеры. Старшие офицеры. Высшие офицеры.

17. Предельный возраст пребывания в запасе для младших офицеров:

- 1) до 55 лет.
- 2) до 65 лет.
- 3) до 60 лет.

18. Предельный возраст пребывания в запасе для полковников, капитанов 1 ранга:

- 1) до 65 лет.
- 2) до 70 лет.
- 3) до 60 лет.

19. Работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

- 4) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан.
- 5) сверяют не реже 1 раза в полугодие сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан.
- 6) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в личных делах граждан.

20. Число работников, осуществляющих воинский учет в организациях, определяется с учетом следующих норм:

4) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 300 граждан; 1 освобожденный работник - при наличии на учете от 300 до 900 граждан; 2 освобожденных работника - при наличии на учете от 900 до 2000 граждан; 1 освобожденный работник на каждые последующие 3000 граждан, состоящих на воинском учете.

5) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 400 граждан; 1 освобожденный работник - при наличии на учете от 400 до 2000 граждан; 2 освобожденных работника - при наличии на учете от 2000 до 4000 граждан; 1 освобожденный работник на каждые последующие 2000 граждан, состоящих на воинском учете.

6) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 500 граждан; 1 освобожденный работник - при наличии на учете от 500 до 2000 граждан; 2 освобожденных работника - при наличии на учете от 2000 до 4000 граждан; 1 освобожденный работник на каждые последующие 3000 граждан, состоящих на воинском учете.

21. Военные комиссариаты (муниципальные) и органы местного самоуправления проверяют ведение воинского учета в организациях:

- 4) не реже одного раза в три года.
- 5) с численностью работающих (учащихся) граждан свыше 500 человек ежегодно, в остальных - не реже одного раза в два года.
- 6) с численностью работающих (учащихся) граждан свыше 500 человек ежегодно, в остальных - не реже одного раза в три года.

22. Качество осуществления организациями воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается по следующим показателям:

4) организация осуществления воинского учета в организациях; полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

5) организация воинского учета; полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан, практические мероприятия.

6) организация воинского учета, бронирование граждан, пребывающих в запасе и практические мероприятия.

23. Качество осуществления организациями воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается:

4) удовлетворительно или неудовлетворительно.

5) отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно.

6) соответствует предъявляемым требованиям или не соответствует предъявляемым требованиям.

24. На какой срок предоставляется отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время, ГПЗ забронированным в установленном порядке по Перечню должностей и профессий

1) на шесть месяцев.

2) на восемь месяцев.

3) на двенадцать месяцев.

25. На какие категории делятся ГПЗ по возрасту:

1) на четыре разряда.

2) на три категории.

3) на три разряда.

26. На какие признаки разделяются ГПЗ женского пола по возрасту:

1) на один разряд.

2) на три разряда.

3) на два разряда.

27. На какие признаки по возрасту разделяются ГПЗ имеющие офицерские звания от лейтенанта до подполковника:

1) на три разряда.

2) на четыре разряда и две категории.

3) на два разряда и две категории.

4) на три группы и две категории.

28. Ранее предоставленные отсрочки подлежат переоформлению (оформляются вновь) в случаях:

1) изменения юридического адреса организации; изменения фамилия, имени, отчества забронированного лица; внесения более двух изменений в удостоверение.

2) изменения фамилия, имени, отчества забронированного лица; внесения более трех изменений в удостоверение.

3) изменения руководителя организации; изменения фамилия, имени, отчества забронированного лица; внесения более двух изменений в удостоверение.

29. Ранее предоставленные отсрочки подлежат аннулированию в случае:

1) утраты оснований для бронирования; перемещения на должность, по которой отсрочка не предоставляется; увольнения из органов и организаций, в которых предоставлена отсрочка.

2) решения об этом Межведомственной комиссии; предназначения в специальные формирования; внесения более трех изменений в удостоверение; утраты оснований для бронирования;

3) истечения срока отсрочки; перемещения на должность, по которой отсрочка не предоставляется; изменения фамилии, имени, отчества забронированного; изменения воинского звания забронированного.

30. Какие отметки проверяются в паспорте гражданина РФ при приеме на работу:

- 1) об их отношении к воинской обязанности.
- 2) о вручении мобилизационного предписания.
- 3) о вручении жетонов с личными номерами.

31. Нормативы по бронированию ГПЗ:

1) 10 дней оформление отсрочки в организации; 5 дней оформление отсрочки в военном комиссариате; 10 дней отправка извещения; 5 дней возврат документов ГПЗ.

2) 10 дней оформление отсрочки в организации; 10 дней оформление отсрочки в военном комиссариате; 10 дней отправка извещения; 5 дней возврат документов ГПЗ.

3) 5 дней оформление отсрочки в организации; 10 дней оформление отсрочки в военном комиссариате; 5 дней отправка извещения; 5 дней возврат документов ГПЗ.

32. Каким федеральным законом определено:

Организации, независимо от форм собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- исполняют военно-транспортную обязанность в порядке, устанавливаемом Правительством РФ;

- осуществляют воинский учет работников и в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляют для нужд обороны здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество, находящиеся в их собственности, с последующей компенсацией понесенных расходов в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

1) № 31-ФЗ 1997 г. «О мобилизационной подготовке и Мобилизации в РФ».

2) № 53-ФЗ 1998 г. О воинской обязанности и военной службе».

3) № 61-ФЗ 1996 г. «Об обороне».

33. Каким документом утверждается инструкция по воинскому учету:

- 1) Указаниями Начальника Генерального штаба ВС РФ.
- 2) Приказом министра обороны РФ.
- 3) Постановлением Правительства РФ.
- 4) Постановлением Межведомственной комиссии.

34. Воинскому учету в военных комиссариатах и организациях не подлежат:

- 1) лица женского пола, не имеющие военно-учетной специальности.
- 2) лица женского пола, старше 45 лет.
- 3) проходившие службу в органах СВР РФ и ФСБ РФ.
- 4) все перечисленные.

35. Бронированию не подлежат граждане:

1) прошедшие альтернативную военную службу.

2) работающие водителями транспортных средств, машин и механизмов, могущих быть предназначенными для поставки по мобилизации в Вооруженные Силы.

3) предназначенные в специальные формирования.

36. Бронированию не подлежат граждане:

- 1) не прошедшие военную службу по призыву.
- 2) работающие водителями транспортных средств, машин и механизмов, предназначенных для поставки по мобилизации в Вооруженные Силы.
- 3) заключившие контракт о пребывании в мобилизационном людском резерве до прекращения действия контракта.

37. Периодичность проверки бланков специального учета:

- 1) не менее одного раза в год.
- 2) ежеквартально.
- 3) не менее одного раз в полугодие.

38. Виды документов воинского учета граждан:

- 1) Военный билет офицера запаса. Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана. Справка взамен военного билета. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву, персональная электронная карта.
- 2) Удостоверение личности офицера запаса, военный билет прапорщика, сержанта солдата, Справка взамен военного билета. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву, персональная электронная карта.
- 3) Военный билет офицера запаса. Военный билет прапорщика, сержанта солдата. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву, персональная электронная карта.

39. Не оповещение руководителем или другим должностным лицом организации, а равно должностным лицом органа местного самоуправления, ответственными за военно-учетную работу, граждан о вызове их по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, а равно необеспечение гражданам возможности своевременной явки по вызову по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, - влечет наложение административного штрафа в размере:

- 1) от одной тысячи рублей до трех тысяч рублей.
- 2) от пятисот до одной тысячи рублей.
- 3) от ста рублей до одной тысячи рублей.

40. Гражданину, пребывающему в запасе предоставлена отсрочка от призыва по мобилизации и в военное время:

- 1) при трудоустройстве в органы государственной власти и организации министерства обороны РФ.
- 2) забронированному в установленном порядке за организацией.
- 3) признанному ограниченно годным к военной службе и имеющему более трех несовершеннолетних детей.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Учебный центр ППК «ВСК», реализующий дополнительную образовательную программу повышения квалификации, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов обучения, предусмотренных учебным планом программы.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебные аудитории для проведения занятий оборудованы аудиторными столами, стульями, трибуной, интерактивной доской, компьютером с выходом в интернет, мультимедийным проектором.

3.2. Организационные условия реализации программы

Учебный центр ППК «ВСК» обеспечивает:

- наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам;

- наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности;

- наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных программ в полном объеме;

- наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам;

- наличие в штате или привлечение на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

- неразглашение персональных данных слушателей третьим лицам при обработке персональных данных;

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ.

Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

При реализации программы могут применяться дистанционные образовательные технологии, позволяющие обеспечить взаимодействие обучающихся с преподавателями независимо от места их нахождения.

Местом очного обучения является административное здание ППК «ВСК».

3.3. Форма организации образовательной деятельности

Формат программы основан на тематическом принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит 6 тем, которые включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение все видов учебной деятельности обучающихся.

3.4. Иные условия реализации программы

Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ППК «ВСК».

3.5. Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №.499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №.29444).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».
7. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета».
8. Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях, утвержденных Начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации Первым заместителем Министра обороны Российской Федерации Генералом армии В. Герасимовым 11 июля 2017 г.
9. Инструкции и методические рекомендации по бронированию граждан, пребывающих в запасе утвержденные постановлениями Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 3 февраля 2015 г. № 664 и от 5 июля 2017 г. № 16.

Интернет-источники

1. Информационные правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант».
2. www.kremlin.ru – официальный сайт Президента Российской Федерации.
3. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Промежуточная аттестация после освоения отдельных тем программы. Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех тем программы.

4.2. Итоговая и промежуточная аттестация проводятся в форме тестирования. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ППК «ВСК» или предприятия, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ППК «ВСК».

4.4. Качество освоения итоговой аттестации программы оценивается в соответствии с процентом результативности (количеством правильных ответов) тестирования по контрольным вопросам. 80 % правильных ответов соответствует успешному прохождению промежуточной аттестации и соответствует системе оценки – зачет. 79% и менее – соответствует системе оценки – незачет.

4.5. Примерный перечень вопросов к тестированиям приведен в разделе «Содержание программы».