



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ
«ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного центра

_____ М.В. Тарасов

« ____ » _____ 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

по работе с персоналом

_____ А.Н. Чиканов

« ____ » _____ 2023 г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА РУССКОГО ЯЗЫКА»

г. Москва,
2023 г.

Программа разработана на основании требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Автор программы:

преподаватель учебного центра обособленного подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания» (далее – ППК «ВСК»)

Ибатуллин Руслан Римович

подпись

Программа повышения квалификации рассмотрена и рекомендована к реализации в учебном центре обособленного подразделения «Сервис» ППК «ВСК» следующими лицами:

начальник управления документационного обеспечения ППК «ВСК»

Карасева Ирина Владимировна

подпись

начальник отдела подбора, развития и социального обеспечения ППК «ВСК»

Ермольева Рушания Гаясовна

подпись

начальник отдела системы менеджмента качества и лицензирования ППК «ВСК»

Барбарчук Александр Анатольевич

подпись

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444).

1.2. **Целью реализации программы** является совершенствование компетенций слушателей по русскому языку в деловой переписке, документообороте, ситуациях официальной и неформальной коммуникации.

1.3. К освоению образовательной программы допускаются слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. В результате изучения программы, обучающиеся **должны знать**:

- основные правила орфографии и орфоэпии;
- основные правила постановки знаков препинания;
- правила употребления имен собственных, основные графические сокращения и аббревиатуры;
- правила употребления паронимов.

В результате изучения программы, обучающиеся **должны уметь**: применять на практике основные правила русского языка в области орфографии и пунктуации.

1.5. Нормативная трудоемкость обучения по данной программе: 16 часов.

1.6. Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий. Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

1.7. Формы аттестации обучающихся: промежуточная, итоговая.

1.8. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе	
			Л	СР
1.	Основные правила орфографии и орфоэпии	4	2	2
2.	Основные правила постановки знаков препинания	4	2	2
3.	Правила употребления имен собственных, основные графические сокращения и аббревиатуры. Употребление паронимов	4	2	2
	Промежуточная аттестация	1	-	1
	Итоговая аттестация	1	-	1
	ИТОГО	16	6	8

2.2. Календарный учебный график

№ п/п	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Сроки обучения (часы)	Порядковый номер учебной недели	
			1	
			Всего (час.)	
			Л	СР
1.	Основные правила орфографии и орфоэпии	4	2	2
2.	Основные правила постановки знаков препинания	4	2	2
3.	Правила употребления имен собственных, основные графические сокращения и аббревиатуры. Употребление паронимов	4	2	2
	Промежуточная аттестация	1	-	1
	Итоговая аттестация	1	-	1
	ИТОГО	16	6	8

2.3. Дисциплинарное содержание программы

Тема 1. Основные правила орфографии и орфоэпии

Правописание гласных в корне. Правописание согласных в корне и на стыке частей слова. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание окончаний. Гласные после шипящих и Ц. Правописание НЕ и НИ с разными частями речи. Слитное, дефисное и раздельное написание слов. Правописание Ъ и Ь. Правописание и склонение числительных. Правописание предлогов. Особенности постановки ударения в словах.

Тема 2. Основные правила постановки знаков препинания

Знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания при обособленных членах предложения. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при цитировании и прямой речи. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях. Особые случаи постановки тире.

Тема 3. Правила употребления имен собственных, основные графические сокращения и аббревиатуры. Употребление паронимов

Имена собственные. Правила употребления прописных и строчных букв. Правила склонения фамилий, имен и отчеств. Основные графические сокращения и аббревиатуры. Употребление паронимов.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. В каком варианте ответа на месте пропусков должно стоять двоеточие?

1) Ситуация различается в зависимости от того, какой суд откладывает составление мотивированного решения () суд общей юрисдикции или арбитражный суд.

2) Единство, мир, согласие () это главные достижения Независимости.

3) Одним из основных условий получения этих средств было () обязательство банков увеличивать совокупный объём рублевого кредитования, включая ипотечное кредитование и кредитование субъектов малого и среднего бизнеса.

4) Победителям были вручены () почётные грамоты, дипломы, медали и кубки.

2. В каком варианте ответа верно расставлены знаки препинания при приложении?

1) Как представитель власти я даже рядом не хочу стоять с такой затеей.

2) Он считает, что интернет принадлежит только ему блогеру.

3) Дмитрий Медведев, Председатель Правительства Российской Федерации, присутствовал на совещании по бюджетным корректировкам.

3. В каком варианте ответа во всех словах пропущена буква -И-?

1) Ц_фровой, ц_тата, ц_клон.

2) Ц_почки, бац_ллы, прец_дент.

3) Ц_плёнок, акц_онер, офиц_альный.

4) Дисц_плина, ц_ган, ц_ркуляр.

4. В каком варианте ответа НЕ со всеми словами пишется раздельно?

1) Решение (не)утверждено, (не)более сложно, дороги (не)заасфальтированы.

2) (Не)законченный вовремя отчет, отмечена (не)исполнительность, (не)востребованные специалисты.

3) Никем (не)замеченный просчет, (не)продолжительный перерыв, (не)закончив редактирование.

4) (Не)по-новому, (не)продуманное решение, запрос (не)направлен.

5. В каком варианте ответа выделенное слово употреблено неверно?

1) Депутатская этика обязывает депутата быть дружелюбным, ДИПЛОМАТИЧНЫМ, внимательным, вежливым и тактичным.

2) Проект ПЛАНИРОВКИ территории подготовлен в целях обеспечения устойчивого развития территории и выделения элементов планировочной структуры.

3) При этом отдельные должности РЕДАКТОРСКОГО и производственно-художественного персонала следует тарифицировать в зависимости от сложности подготавливаемых или выпускаемых программ.

4) ГАРАНТИРОВАННЫЙ срок начинается с момента передачи товара покупателю, если иное не предусмотрено договором купли-продажи.

Примерный перечень вопросов к итоговой аттестации

6. В каком варианте ответа на месте пропуска должно стоять двоеточие?

5) Ситуация различается в зависимости от того, какой суд откладывает составление мотивированного решения () суд общей юрисдикции или арбитражный суд.

6) Единство, мир, согласие () это главные достижения Независимости.

7) Одним из основных условий получения этих средств было () обязательство банков увеличивать совокупный объём рублевого кредитования, включая ипотечное кредитование и кредитование субъектов малого и среднего бизнеса.

8) Победителям были вручены () почётные грамоты, дипломы, медали и кубки.

7. В каком варианте ответа верно расставлены знаки препинания при приложении?

4) Как представитель власти я даже рядом не хочу стоять с такой затеей.

5) Он считает, что интернет принадлежит только ему блогеру.

6) Дмитрий Медведев, Председатель Правительства Российской Федерации, присутствовал на совещании по бюджетным корректировкам.

8. В каком варианте ответа во всех словах пропущена буква -И-?

- 5) Ц_фровой, ц_тата, ц_клон.
- 6) Ц_почки, бац_ллы, прец_дент.
- 7) Ц_плёнок, акц_онер, офиц_альный.
- 8) Дисц_плина, ц_ган, ц_ркуляр.

9. В каком варианте ответа НЕ со всеми словами пишется раздельно?

- 5) Решение (не)утверждено, (не)более сложно, дороги (не)заасфальтированы.
- 6) (Не)законченный вовремя отчет, отмечена (не)исполнительность, (не)востребованные специалисты.
- 7) Никем (не)замеченный просчет, (не)продолжительный перерыв, (не)закончив редактирование.
- 8) (Не)по-новому, (не)продуманное решение, запрос (не)направлен.

10. В каком варианте ответа выделенное слово употреблено неверно?

- 5) Депутатская этика обязывает депутата быть дружелюбным, ДИПЛОМАТИЧНЫМ, внимательным, вежливым и тактичным.
- 6) Проект ПЛАНИРОВКИ территории подготовлен в целях обеспечения устойчивого развития территории и выделения элементов планировочной структуры.
- 7) При этом отдельные должности РЕДАКТОРСКОГО и производственно-художественного персонала следует тарифицировать в зависимости от сложности подготавливаемых или выпускаемых программ.
- 8) ГАРАНТИРОВАННЫЙ срок начинается с момента передачи товара покупателю, если иное не предусмотрено договором купли-продажи.

11. В каком варианте ответа форма числительного неверна?

- 1) Справочник с семьюдесятью пятью картами.
- 2) Тридцатью пятью тысячами избирателей.
- 3) Две тысячи двенадцатый год.
- 4) Девяноста третим маршрутом.

12. В каком варианте ответа верно указаны слова, в которых после приставки пишется разделительный Ъ?

- 1) Под_езд, двух_ярусный, из_явить.
- 2) Раз_яснение, без_ответственность, с_ежиться.
- 3) Об_яснить, с_экономить, раз_единить.
- 4) Ад_ютант, с_узить, под_яремный.

13. В каком варианте ответа запятые при вводных словах расставлены верно?

- 1) Во всяком случае, жалоб не поступало.
- 2) К счастью оказалось, что один из военных их знает.
- 3) Передайте, пожалуйста эту рукопись редактору.
- 4) Таким образом первая часть плана была выполнена.

14. В каком варианте ответа числительное написано неверно?

- 1) Четырьмя пятыми.
- 2) Триста восемьдесят восьмой.
- 3) Двух тысяче третий.
- 4) Пятнадцатью.

15. В каком варианте ответа все слова пишутся с прописной буквы?

- 1) Пятая Авеню, Екатерина Великая.
- 2) **Президент Российской Федерации, Средняя Азия.**
- 3) Великая Отечественная Война, Лос-Анджелес.
- 4) Семейный Кодекс Российской Федерации, Вселенский Собор.

16. В каком варианте ответа все слова написаны верно?

- 1) Семитысячный, двухсот ление.
- 2) **Трёхсотпятидесятилетие, восьмимиллионный.**
- 3) Трёхтысячный, пяти сотый.
- 4) Двенадцати тысячный, двухмиллиардный.

17. В каком варианте ответа во всех словах на месте пропуска пишется буква -Е-?

- 1) Из ведомост_, к академи_, в Подмосковь_.
- 2) Для комисси_, в деревн_, для стройк_.
- 3) **О работ_, в лице_, к Наталь_.**
- 4) В здани_, о бабушк_, по дорожк_.

18. В каком варианте ответа допущены ошибки в написании слов с приставками РАЗ-(РАС-) и РОЗ-(РОС-)?

- 1) **Росписка, разыграть, розжечь, рассыпать.**
- 2) Раскаяние, разобрать, розыгрыш, раскладывать.
- 3) Розданный, расписание, рассказ, развевать.
- 4) Разливной, россыпь, раздать, распустить.

19. В каком предложении перед союзом И должна стоять запятая?

1) Качество услуг снизилось () и цены на них выросли, когда было введено это ограничение.

2) **По мере уменьшения потребности в них со стороны кредитных организаций Банк России постепенно сокращал объем предложения на аукционах () и по итогам года величина требований Банка России по аукционным операциям уменьшилась почти в два раза.**

3) Сложно установить фактически () и невозможно определить юридически, кто виноват в случившемся.

4) Когда начнется мероприятие () и кто на нем выступит?

20. В каком варианте ответа допущена ошибка в оформлении предложения с прямой речью?

1) Сергей Собянин добавил: «Никаких проблем нет. У нас уже есть большой опыт, когда мы переселяли людей из первой серии пятиэтажек».

2) Сам Шаляпин полусхотел говорить: «Здесь меня послушайте, а не в театре!».

3) **«Вероятно, пришло время сделать перерыв...», – предложил один из участников семинара.**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Учебный центр ППК «ВСК», реализующий дополнительную образовательную программу повышения квалификации, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов обучения, предусмотренных учебным планом программы.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебные аудитории для проведения занятий оборудованы аудиторными столами, стульями, трибуной, интерактивной доской, компьютером с выходом в интернет, мультимедийным проектором.

3.2. Организационные условия реализации программы

Учебный центр ППК «ВСК» обеспечивает:

- наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам;

- наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности;

- наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных программ в полном объеме;

- наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам;

- наличие в штате или привлечение на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

- неразглашение персональных данных слушателей третьим лицам при обработке персональных данных;

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ.

Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

При реализации программы могут применяться дистанционные образовательные технологии, позволяющие обеспечить взаимодействие обучающихся с преподавателями независимо от места их нахождения.

Местом очного обучения является административное здание ППК «ВСК».

3.3. Форма организации образовательной деятельности

Формат программы основан на тематическом принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит 3 раздела, которые включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение все видов учебной деятельности обучающихся.

3.4. Иные условия реализации программы

Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ППК «ВСК».

3.5. Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 01.05.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».
2. Правила русской орфографии и пунктуации, утверждены Академией наук СССР, Министерством высшего образования СССР и Министерством просвещения РСФСР, 1956 г.
3. Письмо Минобрнауки России от 01.10.2012 № ИР-829/08 «О правописании букв «е» и «ё» в официальных документах».
4. Письмо ФНП от 15.02.2013 № 279/06-06 «О написании имен собственных в официальных документах».

Учебники и справочники

1. Буторина Е.П. Основы документной лингвистики для работников организаций. – М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2017. – 136 с.
2. Буторина Е.П., Карнаух Н.Л. Русский язык и культура деловой речи: справочник-практикум. – М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2015. – 192 с.
3. Розенталь Д.Э. Русский язык. Большой справочник. – М.: Издательство АСТ; Издательство «Мир и Образование», 2022. – 736 с.
4. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М.: Просвещение, 2022. – 320 с.
5. Орфографический словарь русского языка. Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. – М.: «АСТ-ПРЕСС», 2008. – 1288 с.
6. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение. Зализняк А.А. – М.: «АСТ-ПРЕСС», 2008. – 794 с.
7. Словарь ударений русского языка. Резниченко И.Л. – М.: «АСТ-ПРЕСС», 2008. – 943 с.
8. Большой фразеологический словарь русского языка. Значение. Употребление. Культурологический комментарий. Телия В.Н. – М.: «АСТ-ПРЕСС», 2008. – 782 с.

Интернет-источники

www.gramota.ru – справочно-информационный портал по русскому языку.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Промежуточная аттестация после освоения отдельных тем программы. Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех тем программы.

4.2. Итоговая и промежуточная аттестация проводятся в форме тестирования. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ППК «ВСК» или предприятия, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ППК «ВСК».

4.4. Качество освоения итоговой аттестации программы оценивается в соответствии с процентом результативности (количеством правильных ответов) тестирования по контрольным вопросам. 80 % правильных ответов соответствует успешному прохождению промежуточной аттестации и соответствует системе оценки – зачет. 79% и менее – соответствует системе оценки – незачет.

4.5. Примерный перечень вопросов к тестированиям приведен в разделе «Содержание программы».