



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ  
«ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО РАБОТЕ С ПОРТАЛОМ ПОСТАВЩИКА**

Москва  
2024 г.

## 1. Вводные положения

Настоящая Инструкция устанавливает порядок работы с Порталом поставщика компании ППК «ВСК» (далее – Компания), описывает правила регистрации, создания анкеты и документа аккредитация.

## 2. Регистрация на Портале

Вход на Портал поставщика (далее – Портал) осуществляется через раздел на официальном сайте Компании в сети Интернет.

Для оформления доступа в личный кабинет необходимо выбрать кнопку **Зарегистрироваться**.

Появится информационное уведомление о необходимости проверить информацию (Рис. 2).

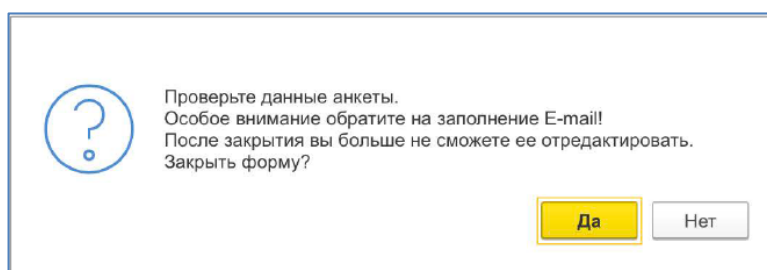


Рис. 2

**ВНИМАНИЕ. Проверьте внесенную информацию!!! В случае ошибок, Ваша заявка будет отклонена.**

После этого появится информационное уведомление о том, что Ваша анкета будет рассмотрена (Рис. 3).

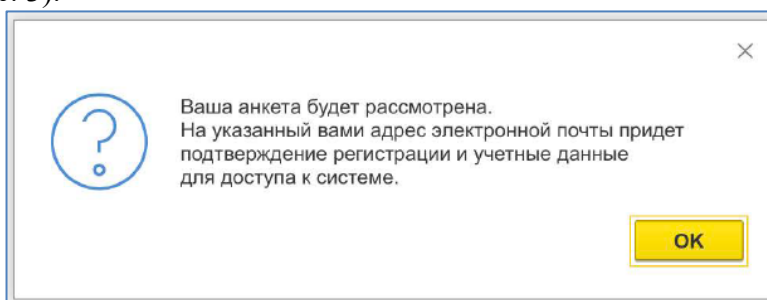


Рис. 3

В течение 10 (десяти) минут на указанный Вами адрес электронной почты поступит уведомление о подаче заявки на регистрацию.

В течение двух рабочих дней на указанный в анкете адрес электронной почты поступит Уведомление о результатах проверки.

В случае положительного решения в уведомлении будет содержаться Логин и Пароль для входа в Личный кабинет поставщика.

### 3. Внесение информации

После получения Логина и Пароля Вы сможете зайти в Личный кабинет и продолжить работу с Анкетой, загрузить необходимые документы и сведения, создать документ Аккредитация.

Для общего удобства работы с Порталом на стартовую страницу системы выведено детальное описание процедуры занесения сведений и создания документов (Рис. 4).

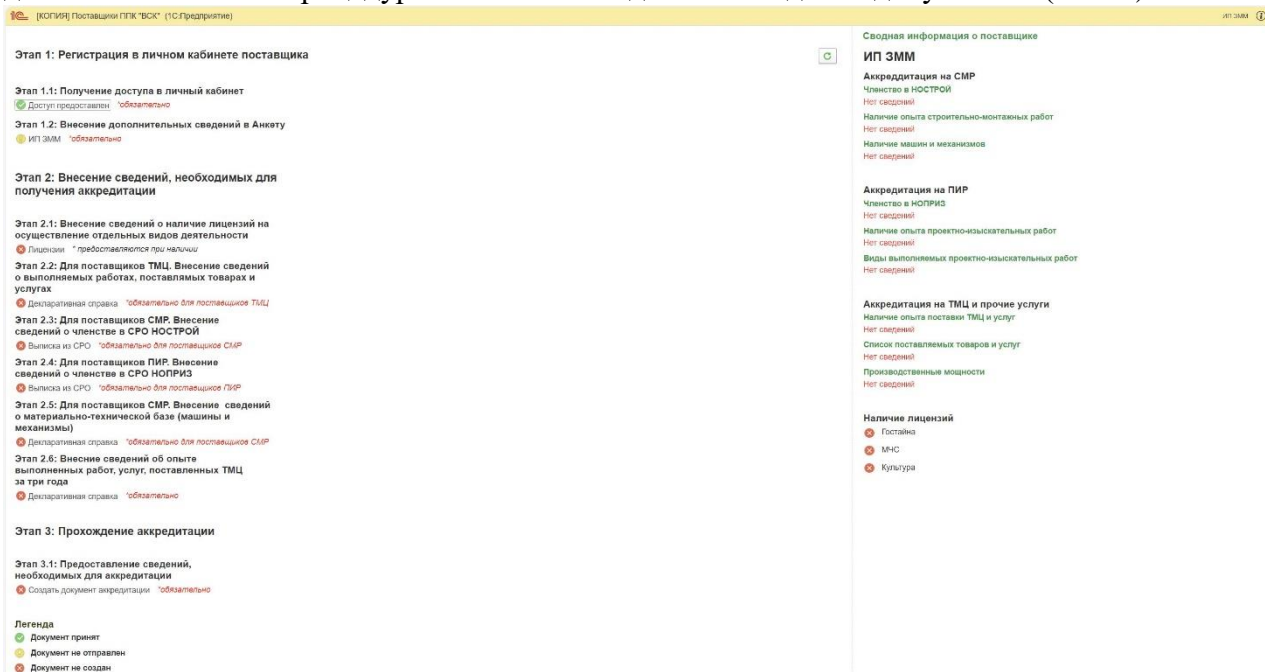


Рис. 4

В правой части сделано поле пред-просмотра, на которое будет выводиться информация из документов, которые Вы будете загружать на этапах 2 и 3.

**ВНИМАНИЕ. Каждый этап является обязательным к заполнению. Под-этапы могут быть пропущены, если Ваша компания не планирует оформлять аккредитацию на этот вид деятельности.**

#### 3.1. Этап 1.2 - внесение дополнительных сведений в Анкету

Этап 1.2 подразумевает внесение дополнительных сведений в Анкету в части информации по адресам и контактным телефонам компании (**обязательное к заполнению условие**). Информация по адресам вносится через адресный классификатор (Рис.5).

Записать Еще -

Основное Контактная информация **Документы** Документы аккредитации Комментарий

Адреса и телефоны

Фактический адрес:

Юридический адрес:

Телефон организации:  Официальный сайт:

Дополнительный телефон:

Контактные лица

Необходимо заполнить сведения об участниках общества (акционерах), чьи доли превышают 5% уставного капитала

Добавить Поиск (Ctrl+F) × Еще -

N	Должность	Фамилия	Имя	Отчество	ИНН	Дата рождения	Дата вступления в должность
1	Генеральный директор	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Главный бухгалтер	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рис. 5

Указываются данные по всем руководителям, чьи доли в уставном капитале компании превышают 5%.

Внесение данных по генеральному директору и главному бухгалтеру является обязательным к заполнению условием (лишние строчки можно удалить через кнопку **Еще->Удалить**).

Загружаются правоустанавливающие документы по компании (Рис. 6).

Тестовая компания (Анкета поставщика)

Записать Создать на основании - Еще -

[Инструкция по заполнению](#)

N	Вид документа	Вложение
1	Устав (Учредительный договор), последняя редакция с отметкой о регистрации ФНС России	<input type="text"/>
2	Свидетельство о постановке на учет юридического лица (ОГРН)	<input type="text"/>
3	Свидетельство о присвоении ИНН/КПП юридического лица	<input type="text"/>

Прайс-листы

Загрузить

Тип	Файл	Дата создания
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рис. 6

Тут и далее загрузка документов происходит путем двойного нажатия левой кнопки мышки по необходимому виду документа и далее через кнопку **Добавить->Файл с диска** приложить необходимый документ (Рис. 7).

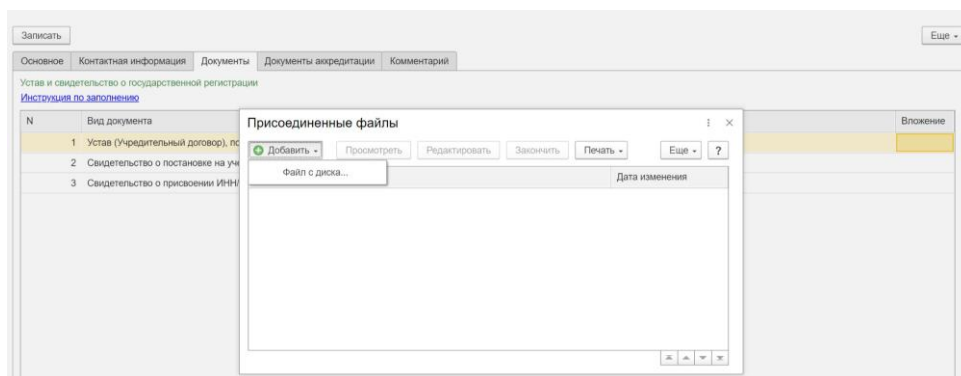


Рис. 7

**Обратите внимание на инструкцию по заполнению.** В ней содержится информация по разрешенным к загрузке расширениям файлов, по размеру файлов (Рис. 8).

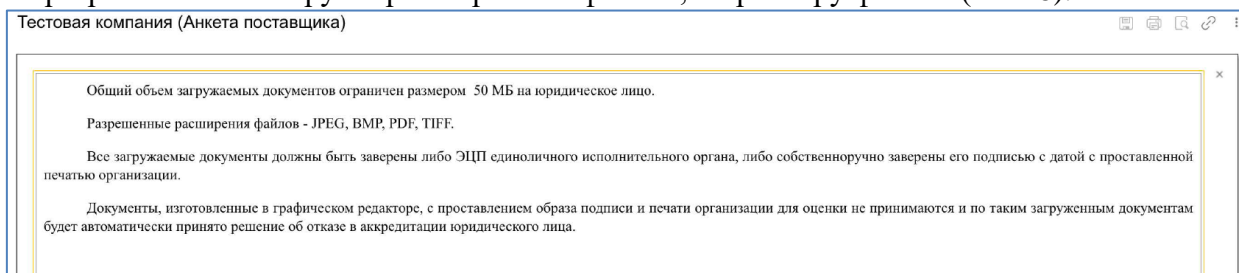


Рис. 8

Раздел документы аккредитации, содержат все документы, которые вы создавали. Позволяет отслеживать статус документа, срок выданной аккредитации (Рис. 9)

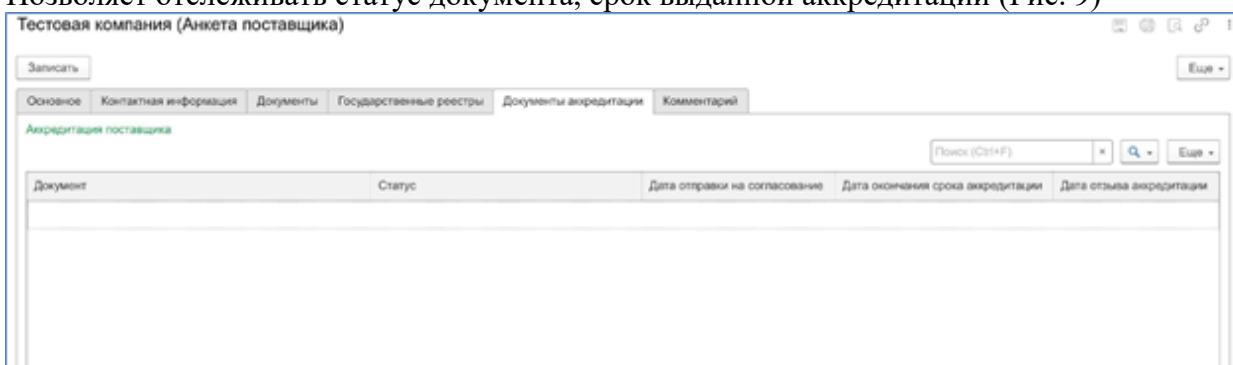


Рис. 9

Раздел комментарий используется для записи Ваших заметок (Рис. 10).

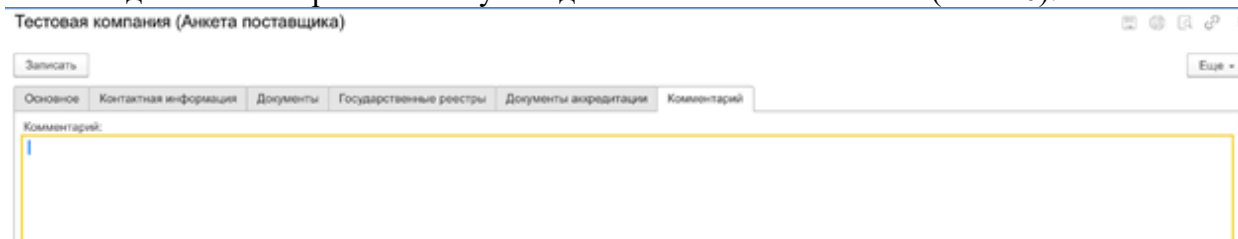


Рис. 10

### 3.2. Этап 2.1 - внесение сведений о наличие лицензий на осуществление отдельных видов деятельности

На этапе 2.1 вносятся сведения о наличии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности. Лицензии выбираются из предложенного списка, в файлы загружается скан-копия каждой лицензии (Рис.11). Лицензии на данном этапе можно вносить по мере их получения.

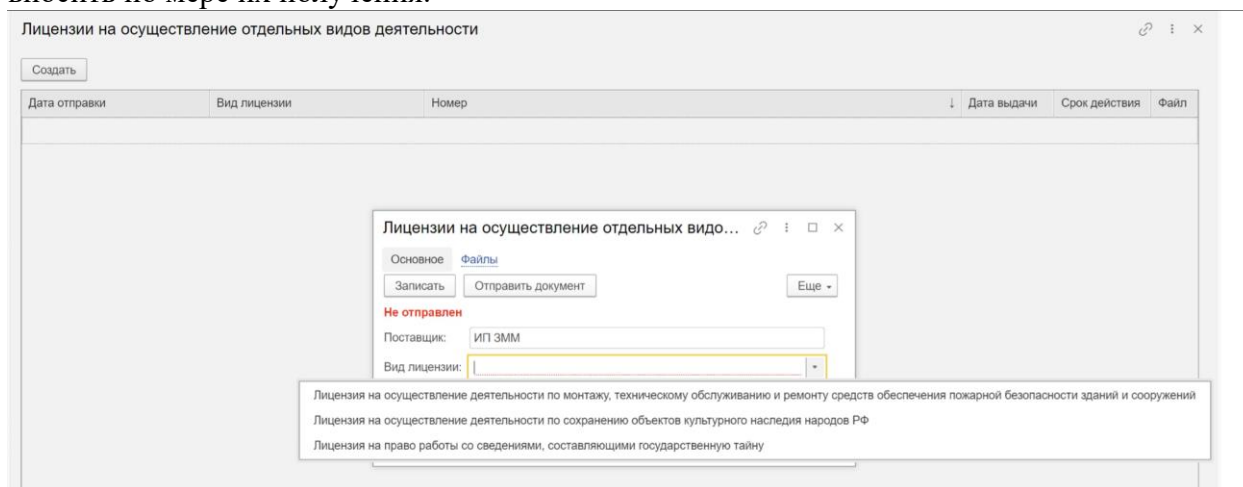


Рис. 11

После завершения необходимо нажать кнопки **Записать**, **Отправить документ**. После этого можно переходить к следующему этапу.

### 3.3. Этап 2.2 - внесение сведений о выполняемых работах, поставляемых товарах и услугах

На этапе 2.2 вносятся сведения о выполняемых работах, поставляемых товарах и услугах. **Данный этап обязательный для поставщиков ТМЦ и Услуг.** Товарные категории выбираются из предложенных списков, в файлы загружаются копии прайс-листов и другой сопутствующей информации.

Чтобы сформировать перечень товарных категорий, поставляемых Вашей компанией, необходимо нажать кнопку **Добавить** и далее выбрать необходимое. Работает полнотекстовый поиск (Рис. 12). Можно выбрать несколько товарных категорий.

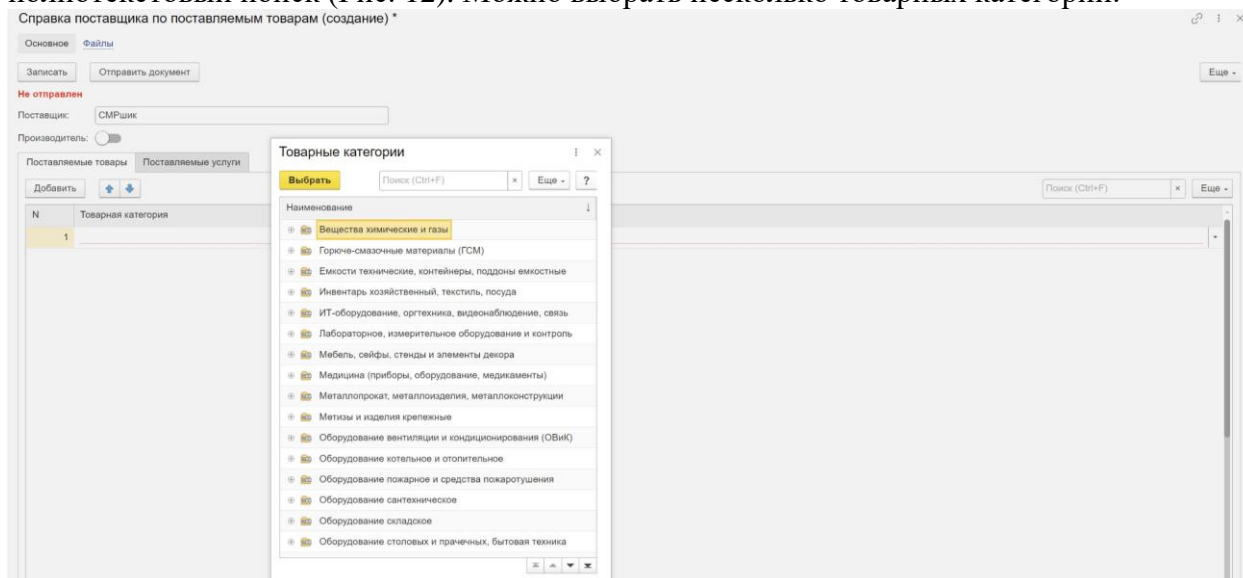


Рис. 12

В данном разделе есть возможность сформировать перечень Услуг, поставляемой Вашей компанией (Рис. 13).

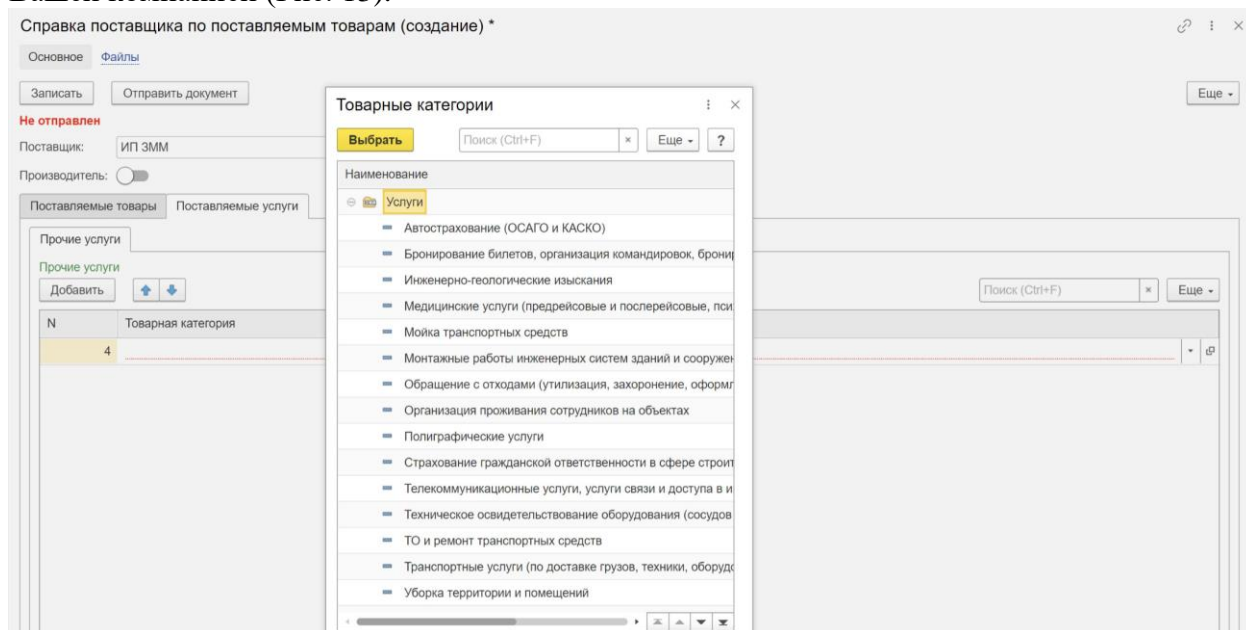


Рис. 13

Если Ваша компания является производителем, укажите это. В этом случае откроется дополнительная форма, в которой нужно будет заполнить информацию по типу производственной мощности, номенклатуре, а также региону присутствия (Рис. 14)

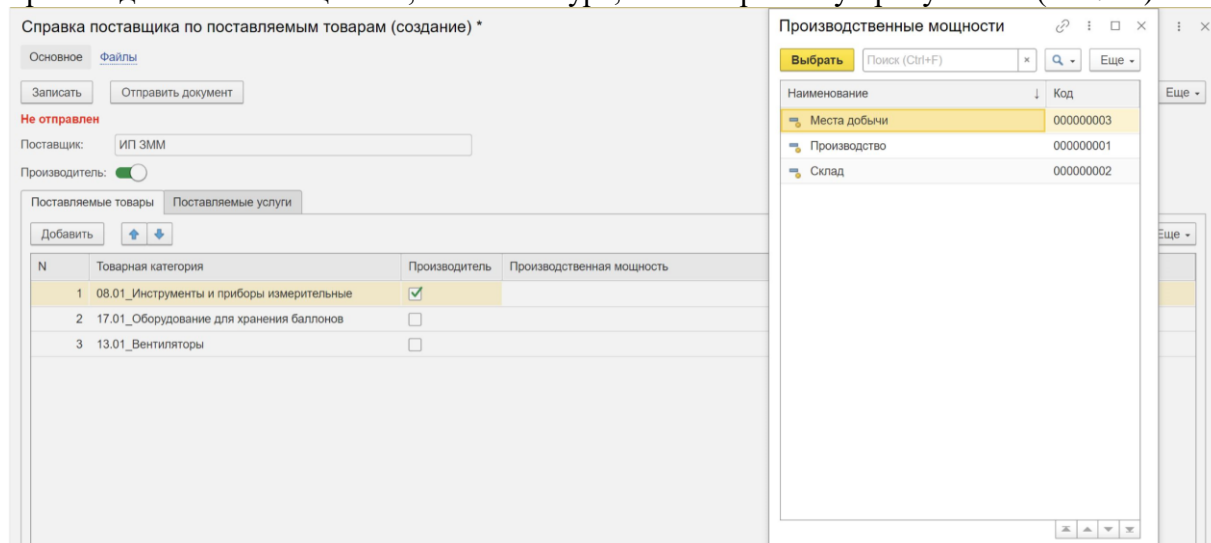


Рис. 14

### Пример заполнения (Рис. 15):

Справка поставщика по поставляемым товарам (создание) \*

Основное **Файлы**

Записать Отправить документ Еще ▾

**Не отправлен**

Поставщик: ИП ЗММ

Производитель:

Поставляемые товары **Поставляемые услуги**

Добавить   Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

N	Товарная категория	Производитель	Производственная мощность	Регион
1	08.01_Инструменты и приборы измерительные	<input checked="" type="checkbox"/>	Склад	Тульская обл
2	17.01_Оборудование для хранения баллонов	<input type="checkbox"/>		
3	13.01_Вентиляторы	<input checked="" type="checkbox"/>	Производство	Кировская обл

Рис. 15

После завершения необходимо нажать кнопки **Записать**, **Отправить документ**. После этого можно переходить к следующему этапу.

### 3.4. Этап 2.3 - внесение сведений о членстве в СРО НОСТРОЙ

На этапе 2.3 вносятся сведения о членстве в СРО НОСТРОЙ. **Данный этап обязательный для поставщиков СМР.** Участника СРО необходимо выбирать из предложенного списка, указать вид ответственности, указать ФИО сотрудников, состоящих в саморегулирующих организациях (Рис. 16).

Выписка из НОСТРОЙ

Основное **Файлы**

Записать Отправить документ Еще ▾

**Не отправлен**

Анкета поставщика: ИП ЗММ

В СРО НОСТРОЙ не состою:

СРО: Тестовое СРО НОСТРОЙ ▾

Уровень ответственности ОДО: Пятый (от 10 млрд руб.) ▾

Уровень ответственности ВВ: Второй (до 500 млн руб.) ▾

КС:  ОТС:  АЗ:

Специалисты национального реестра в области строительства

Добавить   Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

N	ФИО	Идентификатор
1	Иванов Иван Иванович	123456-AAA-2022
2	Петров Петр Петро	654321-BBB-2023

Рис. 16

Если Ваша компания выполняет работы, которые не требуют участия в СРО, вы можете это указать (Рис.17).

Выписки из СРО (создание) \*

Основное **Файлы**

Записать Отправить документ Еще ▾

**Не отправлен**

Анкета поставщика: ИП ЗММ

В СРО НОСТРОЙ не состою:

Рис. 17

В приложенные файлы необходимо приложить скан-копии лицензий.

После завершения необходимо нажать кнопки **Записать**, **Отправить документ**. После этого можно переходить к следующему этапу.



### 3.5. Этап 2.4 - внесение сведений о членстве в СРО НОПРИЗ

На этапе 2.4 вносятся сведения о членстве в СРО НОПРИЗ. **Данный этап обязательный для поставщиков ПИР.** Участника СРО необходимо выбирать из предложенного списка, указать вид ответственности, указать ФИО сотрудников, состоящих в саморегулирующих организациях (Рис. 18).

Выписки из СРО (создание) \*

Основное **Файлы**

Записать Отправить документ

Еще ▾

Не отправлен

Анкета поставщика: ИП ЗММ

СРО: Тестовое СРО НОПРИЗ

Уровень ответственности ОДО: Третий (до 3 млрд руб.)

Уровень ответственности ВВ: Первый (до 90 млн руб.)

КС:  ОТС:  АЗ:  Проектирование:  Изыскание:

Специалисты **Виды работ**

Специалисты национального объединения изыскателей и проектировщиков

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

N	ФИО	Идентификатор
1	Иванов Иван Иванович	2345678908нек
2	Петров Петр Петрович	65433апр543

Рис. 18

Указать виды работ (Рис. 19).

Выписки из СРО (создание) \*

Основное **Файлы**

Записать Отправить документ

Еще ▾

Не отправлен

Анкета поставщика: ИП ЗММ

СРО: Тестовое СРО НОПРИЗ

Уровень ответственности ОДО: Третий (до 3 млрд руб.)

Уровень ответственности ВВ: Первый (до 90 млн руб.)

КС:  ОТС:  АЗ:  Проектирование:  Изыскание:

Специалисты **Виды работ**

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

N	Работы ПИР
1	тест

Рис. 19

В приложенные файлы необходимо приложить скан-копии лицензий.

После завершения необходимо нажать кнопки **Записать**, **Отправить документ**. После этого можно переходить к следующему этапу.

### 3.6. Этап 2.5 - внесение сведений о материально-технической базе

На этапе 2.5 вносятся сведения о материально-технической базе (машины и механизмы). Информация выбирается из предложенного списка. Указывается общее количество механизмов, вносится признак собственные (Рис. 20).

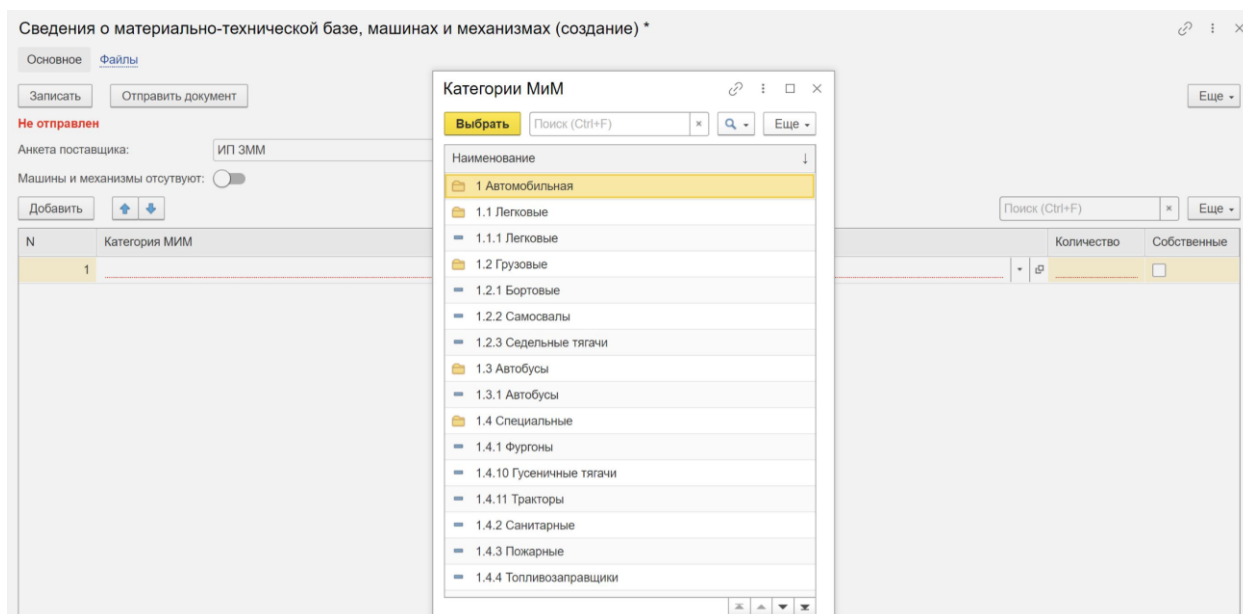


Рис. 20

В приложенные файлы необходимо приложить скан-копии документов на машины.

После завершения необходимо нажать кнопки **Записать**, **Отправить документ**. После этого можно переходить к следующему этапу.

### 3.7. Этап 2.5 - внесение сведений об опыте выполненных работ, услуг, предоставляемых ТМЦ за три года

На этапе 2.5 вносятся сведения об опыте выполняемых работ, услуг и предоставляемых ТМЦ за последние три года работы Вашей компании. Происходит классификация объектов строительства, а также наличие у Вашей компании опыта работы в особых условиях (Рис. 21).

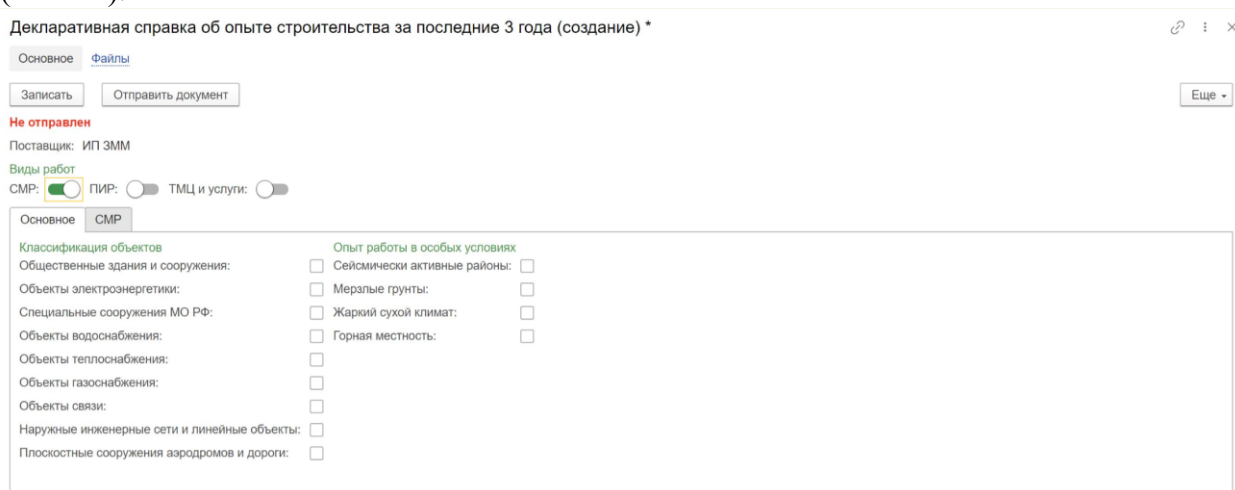


Рис. 21

**ВНИМАНИЕ!** Запрещается заносить информацию, подпадающую под действие Приказа №22 от 17.01.2022 года «Об утверждении Перечня сведений Вооруженных Сил Российской Федерации, подлежащих отнесению к служебной тайне в области обороны», а также сведения, отнесенные к государственной тайне.

Вносятся информация по общему количеству контрактов и их сумме. Информацию необходимо вносить на каждый вид работ (СМР, ПИР, ТМЦ) (Рис. 22)

N	Вид опыта	Сумма	Количество
1	Государственные контракты		
2	Министерство обороны		
3	275 ФЗ		
4	Прочие договоры		

Рис. 22

В приложенные файлы необходимо приложить скан-копии декларативных справок на подтверждение наличия опыта.

После завершения необходимо нажать кнопки **Записать**, **Отправить документ**. После этого можно переходить к следующему этапу.

#### 4. Создание документа Аккредитация

На этапе 3.1 вносятся сведения, необходимые для прохождения этапа аккредитация. Вносятся документы, дополнительная информация о Вашей компании.

На этапе создания документа аккредитация поставщик имеет возможность выбрать тот вид работ, на который будет оформляться аккредитация.

Позже можно будет создать другую аккредитацию на другой вид деятельности, если, например, Ваша компания получила соответствующую лицензию, увеличила производственную базу и тд.

**ВНИМАНИЕ! К заполнению документа аккредитация можно приступить только после заполнения обязательных предыдущих этапов.**

**Важная информация для переаккредитации при смене формата представляемых данных (для аккредитованных поставщиков на 25.04.2024)!**

*Имеется 2 варианта прохождения аккредитации при смене формата представляемых данных.*

*1й вариант (подача новых сведений) – описывается в начале текущей главы и требует вложения всех документов*

*2й вариант (обновление старых сведений) отличается от первого тем, что ранее представленные документы автоматически заполняются в новой аккредитации, описывается в конце главы*

*При выборе варианта 2 - срок действия аккредитации будет равным сроку действия предыдущей аккредитации*

*При выборе варианта 1 - срок действия аккредитации будет равным 1 году от момента принятия решения по аккредитации*

Определите Вид поставляемой номенклатуры (если поля не активны, вы пропустили соответствующие этапы ранее) (Рис. 23).

Аккредитация поставщика (создание)

Записать Создать на основании Отправить на проверку Еще ?

Основное Данные анкеты Документы Информация о поставщике Общие требования

Сведения о поставщике  
Наименование: ИП ЗММ

Виды поставляемой номенклатуры  
СМР:  НОСТРОЙ:  Опыт СМР:  МИМ:   
КС:   
ПИР:  НОПРИЗ:  Опыт ПИР:   
ТМЦ:  Опыт ТМЦ:   
Услуги:

Решение по документу: Решение не принято

Дополнительные сведения  
Дата создания: 19.04.2024 11:58:43 Дата отправки на проверку: . . . : .

Данные личного кабинета поставщика  
Внешний пользователь: ИП ЗММ  
Имя для входа: 9011111111  
E-mail:  
Заблокирован: Нет

Рис. 23

Приложите необходимые документы (Рис. 24).

Аккредитация поставщика (создание) \*

Записать Создать на основании Отправить на проверку Еще ?

Основное Данные анкеты Документы Информация о поставщике Общие требования

[Инструкция по заполнению](#)

Сведения, необходимые для проверки благонадежности компании

Номер строки	Вид документа	Есть файл
1	Протокол (учредительный документ) о создании юридического лица	
2	Протокол об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа	
3	Копия паспорта единоличного исполнительного органа	
4	Бухгалтерский баланс за последний отчетный период (форма 1) с отметкой ФНС России о приеме	
5	Справка о сальдо ЕНС по форме КНД 1160082	
6	Уведомление (письмо) ФНС России о применяемом юридическим лицом налоговым режиме	
7	Актуальная карточка с образцами подписей и оттиска печати организации для кредитного учреждения, с которым работает юридическое лицо	
8	Справка 6-НДФЛ (КНД 1151100)	

Сведения о лицензиях, материально-технической базе, опыте, выписках из национальных реестров СРО

Номер строки	Документ	Дата предоставления	Есть файл
1	ИП ЗММ лицензия МСЧ от 01.04.2023	19.04.2024	
2	Сведения о материально-технической базе, машинах и механизмах 000000005 от 19.04.2024 11:44:56	19.04.2024	
3	Выписка из НОСТРОЙ	19.04.2024	
4	Выписка из НОПРИЗ	19.04.2024	
5	Декларативная справка об опыте строительства за последние 3 года 000000007 от 19.04.2024 11:50:56	19.04.2024	
6	Справка поставщика по поставляемым товарам 000000004 от 19.04.2024 11:25:43	19.04.2024	

Рис. 24

Внесите информацию по финансовым показателям Вашей компании (Рис. 25).

Аккредитация поставщика СМР [ИП ЗММ]

Записать Создать на основании Отправить на проверку Еще ?

Основное Данные анкеты Документы Информация о поставщике Общие требования

Финансовые показатели Специализированные подразделения География присутствия Членство в СРО Сведения о материально-технической базе, МиМ Опыт Поставляемые товары и услуги

Активы/Пассивы Исковые претензии Обременения

На балансе компании числятся следующие активы/пассивы:  
\*Сведения по активам/пассивам заполняются на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период (год)

N	Наименование актива/пассива	Да	Ориентировочная стоимость
1	Недвижимость	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Оборудование	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Товары	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Ценные бумаги	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Задолженность налоговая	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Задолженность по заработной плате	<input checked="" type="checkbox"/>	

Рис. 25

**Обратите внимание,** форма ответов изначально предполагает наличие у Вашей компании этого показателя. Если вы согласны с этим, Вам необходимо указать стоимость. Если вы не согласны с этим, Вам необходимо изменить ответ (снять галочку).

Внесите информацию о наличии в штатном расписании Вашей компании специализированных подразделений (Рис. 26)

Аккредитация поставщика СМР [ИП ЗММ]

Записать Создать на основании Отправить на проверку Еще ?

Основное Данные анкеты Документы Информация о поставщике Общие требования

Финансовые показатели Специализированные подразделения География присутствия Членство в СРО Сведения о материально-технической базе, МиМ Опыт Поставляемые товары и услуги

В составе компании имеются структурные единицы, выполняющие функции:  
\*Сведения о специализированных подразделениях заполняются в соответствии с организационно-штатной структурой

Проектной группы:

Планово-технического отдела:

Строительно-монтажного участка (подразделение, выполняющее СМР):

Лаборатории неразрушающего контроля:

Отдела снабжения и логистики:

Рис. 26

Укажите географию присутствия Вашей компании, а также регионы, где Вы сможете быстро начать разворот работ. Укажите примерное количество сотрудников рабочих специальностей в этом регионе (Рис. 27).

Аккредитация поставщика СМР [ИП ЗММ] \*

Записать Создать на основании Отправить на проверку Еще ?

Основное Данные анкеты Документы Информация о поставщике Общие требования

Финансовые показатели Специализированные подразделения География присутствия Членство в СРО Сведения о материально-технической базе, МиМ Опыт Поставляемые товары и услуги

География возможного разворота работ  
\*Сведения о регионах присутствия или о готовности выполнять работы в регионах, отличных от региона регистрации

Добавить Поиск (Ctrl+F)

N	Местонахождение	Количество сотрудников (ИТР, рабочие)
1	Башкортостан Респ	50
2	Иркутская обл	25
3	Карачаево-Черкесская Респ	15

Рис. 27

Членство в саморегулирующих организациях (поле заблокировано для ввода информации с этой формы) (Рис. 28).

Аккредитация поставщика СМР [ИП ЗММ] \*

Записать Создать на основании Отправить на проверку

Еще - ?

Основное Данные анкеты Документы Информация о поставщике Общие требования

Выписки из единых реестров СРО  
\*Сведения о членстве компании в специализированных СРО, а также сотрудников, входящих в национальные реестры специалистов (отображается информация из представленных выписок)

Дата отправки	СРО	Файл
19.04.2024	Тестовое СРО НОСТРОЙ	
19.04.2024	Тестовое СРО НОПРИЗ	

Уровни ответственности  
Возмещения вреда (ВВ): **Второй (до 500 млн руб.)**  
Обеспечения договорных обязательств (ОДО): **Пятый (от 10 млрд руб.)**

Наличие права  
 КС  
 ОТС  
 АЭ

Количество специалистов, состоящих в НРС  
2

Рис. 28

Сведения о материально-технической базе, МиМ (поле заблокировано для ввода информации с этой формы) (Рис. 29).

Аккредитация поставщика СМР [ИП ЗММ] \*

Записать Создать на основании Отправить на проверку

Еще - ?

Основное Данные анкеты Документы Информация о поставщике Общие требования

Компания располагает следующим парком машин и механизмов:  
Дата отправки: 19.04.2024

\*Сведения о машинах и механизмах, находящихся в собственности, аренде, лизинге (отображается информация из последней декларативной справки)

N	Категория МИМ	Количество	Собственные
1	1.1.1 Легковые	13	✓
2	1.2.2 Самосвалы	1	
3	1.3.1 Автобусы	5	✓

Рис. 29

Сведения об опыте работы (поле заблокировано для ввода информации с этой формы) (Рис. 30).

Аккредитация поставщика СМР [ИП ЗММ] \*

Записать Создать на основании Отправить на проверку Еще ?

Основное Данные анкеты Документы Информация о поставщике **Общие требования**

Финансовые показатели Специализированные подразделения География присутствия Членство в СРО Сведения о материально-технической базе, МиМ Опыт Поставляемые товары и услуги

Наличие опыта за последние 3 года

\*Сведения о наличии опыта выполнения работ, поставке товаров и услуг (отображается информация из последней декларативной справки)

Дата отправки опыт: 19.04.2024

СМР:  ПИР:  ТМЦ:

Виды объектов и особые условия СМР

**Классификация объектов**

Общественные здания и сооружения:  Специальные сооружения МО РФ:  Объекты электроэнергетики:  Объекты водоснабжения:  Объекты теплоснабжения:  Объекты газоснабжения:  Объекты связи:  Наружные инженерные сети и линейные объекты:  Плоскостные сооружения аэродромов и дороги:

**Особые условия**

Сейсмически активные районы:  Жаркий сухой климат:  Жаркий сухой климат:  Горная местность:

Рис. 30

Сведения о поставляемых товарах и услугах (поле заблокировано для ввода информации с этой формы) (Рис. 31).

Аккредитация поставщика СМР [ИП ЗММ] \*

Записать Создать на основании Отправить на проверку Еще ?

Основное Данные анкеты Документы Информация о поставщике **Общие требования**

Финансовые показатели Специализированные подразделения География присутствия Членство в СРО Сведения о материально-технической базе, МиМ Опыт Поставляемые товары и услуги

Поставляемые и/или производимые мтр и услуги

\*Сведения о поставляемых материально-технических ресурсах и/или услугах, а также производственных мощностях

Дата отправки: 19.04.2024

Производитель:

Поставляемые товары Поставляемые услуги

Товары

N	Товарная категория	Производитель	Производственная мощность	Регион
1	08.01_Инструменты и приборы измерительные	✓	Склад	Тульская обл
2	17.01_Оборудование для хранения баллонов			
3	13.01_Вентиляторы	✓	Производство	Кировская обл

Рис. 31

Необходимо подтвердить соответствие указанным требованиям (**обязательные к заполнению требования**) (Рис. 32).

В данном разделе в поле Ответ поставщика необходимо выбрать один из предложенных ответов – Соответствует требованию / Не соответствует требованию.

В поле Комментарий участника можно внести дополнительную информацию, которую Вы считаете нужным передать специалистам Компании.

Аккредитация поставщика СМР [ИП ЗММ] \*

Записать Создать на основании Отправить на проверку

Еще ?

Основное Данные анкеты Документы Информация о поставщике Общие требования

Требования, предъявляемые ко всем поставщикам:  
\*По каждому из предъявленных требований необходимо выбрать ответ из выпадающего списка

Поиск (Ctrl+F) x Еще -

N	Суть требования	Критерий, выражающий требование	Требование к документу	Поля для заполнения:	
				Поставщиком	Участником
				Ответ	Комментарий участника
1	Непроведение ликвидации юридического лица	Данные из открытых источников	Документальное подтверждение не требуется		
2	Отсутстви фактов привлечения к административной ответственности	Данные из открытых источников	Документальное подтверждение не требуется	Соответствует требованию	
3	Отсутствие сведений в РНП	Данные открытого реестра недобросовестных поставщиков	Документальное подтверждение не требуется	Не соответствует требованию	
4	Отсутствии у контрагента судимости	Данные из открытых источников	Документальное подтверждение не требуется	Показать все	

Рис. 32

После завершения необходимо нажать кнопки **Записать**, **Отправить документ**. После этого можно переходить к следующему этапу.

В случае если Вы пропустили ввод значения или допустили ошибку на этом этапе, система это проверит и выдаст ошибку (Рис. 33). Необходимо внести исправления в документ, повторно нажать кнопку **Записать** и **Отправить на проверку**.

Аккредитация поставщика СМР [ИП ЗММ]

Записать Создать на основании Отправить на проверку

Основное Данные анкеты Документы Информация о поставщике Общие требования

Сведения о поставщике

Наименование: ИП ЗММ

Решение по документу: Решение не принято

Дополнительные сведения

Дата создания: 19.04.2024 11:58:43 Дата отправки на проверку: . . .

Данные личного кабинет поставщика

Внешний пользователь: ИП ЗММ

Имя для входа: 901111111

E-mail:

Сообщения:

- Не заполнена сумма актива/пассива на закладке "Информация о поставщике" - "Финансовые показатели" - "Активы/Пассивы" в строке №1
- Не заполнена сумма актива/пассива на закладке "Информация о поставщике" - "Финансовые показатели" - "Активы/Пассивы" в строке №2
- Не заполнена сумма актива/пассива на закладке "Информация о поставщике" - "Финансовые показатели" - "Активы/Пассивы" в строке №3
- Не заполнена сумма актива/пассива на закладке "Информация о поставщике" - "Финансовые показатели" - "Активы/Пассивы" в строке №4
- Не заполнена сумма актива/пассива на закладке "Информация о поставщике" - "Финансовые показатели" - "Активы/Пассивы" в строке №5

Виды поставляемой номенклатуры

СМР:  НОСТРОЙ:  Опыт СМР:  МИМ:

КС:

ПИР:  НОПРИЗ:  Опыт ПИР:

Не удалось провести "Аккредитация поставщика СМР [ИП ЗММ]"!

OK

Рис. 33

Если документ оформлен без ошибок, будет выведено информационно сообщение о том, что документ аккредитация направлен на проверку (Рис. 34).



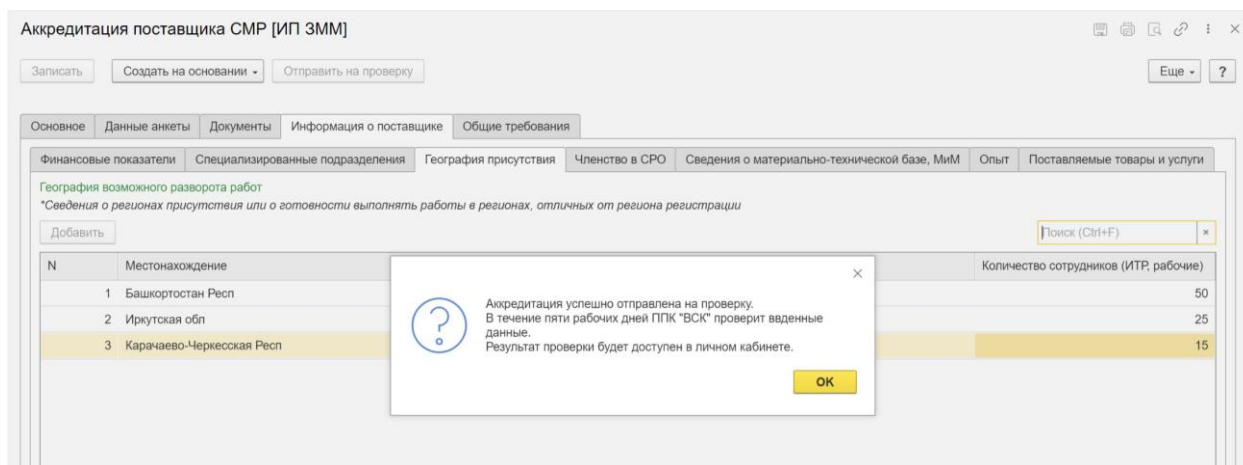


Рис. 34

**Обратите внимание.** После того как Анкета и документ аккредитация будет отправлена на проверку, будет установлен запрет на внесение изменений в документ.

В течении пяти рабочих дней на указанный в анкете адрес электронной почты поступит Уведомление о результатах проверки.

Через личный кабинет поставщика Вы можете создать новую аккредитацию на другой вид деятельности, Вы можете отозвать ранее выданную аккредитацию (если у вас поменялись ранее заявленные критерии).

Через личный кабинет поставщика Вы можете обновить данные, которые были занесены на этапах 2.1 – 2.6. Это не повлияет на ранее выданную аккредитацию.

Если в процессе проверки документов были выявлены ошибки, Ваша Анкета и документ аккредитация могут быть возвращены на доработку. В этом случае на указанный в анкете адрес электронной почты поступит соответствующее Уведомление.

**ВНИМАНИЕ. Обязанность контрагента следить за актуальностью информации, представленной в личном кабинете!**



**ВНИМАНИЕ! Информация только для поставщиков, имеющих действующую аккредитацию на портале по состоянию на 25.04.2024**

Переаккредитация контрагента по причине смены формата представляемых данных

**Рабочее место поставщика выглядит следующим образом:**

### **Этап 3: Прохождение аккредитации**

#### **Этап 3.1: Предоставление сведений, необходимых для аккредитации**

-  Обновить сведения аккредитации *\*обновление сведений в существующей аккредитации с сохранением документов, представленных ранее*
-  Аккредитация поставщика *\*обязательно, если действующей аккредитации нет*

[Перейти к списку аккредитаций](#)

Дополнительно становится доступна команда **«Обновить сведения по аккредитации»**, которая создает новый документ и заполняет его сведениями из ранее предоставленной аккредитации.

При использовании данного варианта система автоматически заполнит вкладки «Документы», «Финансовые показатели», «География присутствия» и «Специализированные подразделения». Остальные данные необходимо заполнить, руководствуясь главой 3 данной инструкции.