



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ
«ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

ПРИКАЗ

16.04.2024 № П-571

Москва

**Об утверждении и введении в действие
Положения о педагогическом совете учебного центра обособленного
подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-
строительная компания»**

Во исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с целью урегулирования порядка работы с педагогическими работниками обособленного подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о педагогическом совете учебного центра обособленного подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебного центра обособленного подразделения «Сервис».

Начальник управления
по работе с персоналом

А.Н. Чиканов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ППК «ВСК»
от 16.04.2024 № П-571



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ
«ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА
ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «СЕРВИС»
ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ «ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ
КОМПАНИЯ»**

Москва
2024 г.

Предисловие

1. Положение о педагогическом совете учебного центра обособленного подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания» разработано учебным центром обособленного подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания».

2. Утверждено и введено в действие с 16.04.2024 приказом от 16.04.2024 № П-571.

Содержание

1. Общие положения	5
2. Цель, задачи и функции Педагогического совета.....	5
3. Права и ответственность Педагогического совета	6
4. Организация деятельности Педагогического совета.....	7
5. Документация Педагогического совета.....	8
6. Управление настоящим Положением	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учебного центра обособленного подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания» (далее – Учебный центр).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учебным центром, определяющим перспективы ее развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: начальник Учебного центра, педагогические работники, а также иные работники Учебного центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом начальника управления по работе с персоналом и состоит из 5 человек.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальных нормативных актов Компании, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается начальником управления по работе с персоналом Компании. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседаниях.

2. Цель, задачи и функции Педагогического совета

2.1. Целью Педагогического совета является рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учебного центра на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность Учебного центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- обеспечение качественной реализации образовательных услуг, и координация их осуществления.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учебным центром;

- разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития Учебного центра, совершенствования учебного процесса;

- участвует в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;

- рассматривает предложения об использовании в Учебном центре форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по указанным вопросам;

- организует методическую работу в Учебном центре;

- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учебного центра;

- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учебного центра в области реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учебного центра по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Организации;

- рассматривает вопросы повышения квалификации инженерно-педагогических работников Учебного центра;

- принимает решения по основным принципиальным вопросам деятельности Учебного центра;

- участвует в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Организации в соответствии с планами ее развития;

- принимать, утверждать, вносить изменения в положения, локальные акты Учебного центра;

- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений Компании необходимую информацию;

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- вносить предложения о поощрении членов педагогического коллектива.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учебного центра;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет проводится один раз в квартал, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители Компании, структурных подразделений.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет работает по плану, который составляется на год, рассматривается на первом заседании календарного года и утверждается начальником управления по работе с персоналом Компании. При необходимости в план вносятся дополнения, изменения, уточнения.

4.3. Работой Педагогического совета руководит Председатель Педагогического совета – начальник Учебного центра. В отсутствие Председателя Педагогического совета его должность замещает лицо, назначенное приказом генерального директора Компании.

4.4. Педагогический совет на год избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки его членов к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и

считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины, присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом начальника управления по работе с персоналом Компании или генерального директора Компании, являются обязательными для исполнения для всех работников Учебного центра.

4.9. Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет его Председатель, а также ответственные лица. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учебном центре.

6. Управление настоящим Положением

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом за подписью начальника управления по работе с персоналом и действует до принятия нового положения или внесения соответствующих изменений в действующую редакцию.