



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ «ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»

ПРИКАЗ

29.05.2024 № П-820

Москва

Об утверждении и введении в действие Положения о разработке и утверждении программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в учебном центре обособленного подразделения «Сервис»

Во исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью установления порядка разработки и утверждения программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в учебном центре обособленного подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о разработке и утверждении программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в учебном центре обособленного подразделения «Сервис» (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебного центра обособленного подразделения «Сервис».

Начальник
управления по работе с персоналом

А.Н. Чиканов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ППК «ВСК»
от 29.05.2024 № П-820



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ
«ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «СЕРВИС»**

Москва
2024 г.

Предисловие

1. Положение о разработке и утверждении программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в учебном центре обособленного подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания» (далее – Положение) разработано учебным центром обособленного подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания».

2. Утверждено и введено в действие с 29.05.2024 приказом от 29.05.2024 № П-820.

Содержание

1. Назначение и область применения.....	5
2. Нормативные документы	5
3. Основные положения.....	5
4. Направленность программ	6
5. Содержание ОППО и ДПП.....	6
6. Порядок утверждения ОППО и ДПП.....	7

1. Назначение и область применения

1.1. Положение предназначено для работников учебного центра обособленного подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания» (далее – Компания), участвующих в разработке и утверждении программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, и устанавливает единые требования к структуре, содержанию, порядку разработки, процедурам согласования и утверждения программ, реализуемых в учебном центре обособленного подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания» (далее – Учебный центр).

1.2. Контроль за соответствием разработанных программ ПО и ДПО установленным законодательством нормам и правилам осуществляет Учебный центр.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

3. Основные положения

3.1. ПО осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения (далее – ОППО).

ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).

3.2. ОППО подразделяются на:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

программы переподготовки рабочих, служащих,

программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. ДПП подразделяются на:

программы профессиональной переподготовки,

программы повышения квалификации.

3.4. Содержание реализуемых ОППО и ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные

в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.5. Минимально допустимый срок освоения ОППО законодательно не установлен.

Минимально допустимый срок освоения ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а ДПП профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4. Направленность программ

4.1. ОППО профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – это ПО лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего

Под ОППО переподготовки рабочих и служащих понимается ПО лиц, уже имеющих профессию(и) рабочего (их), или должность(и) служащего(их), в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под ПО по ОППО повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию(и) рабочего (их), или должность(и) служащего(их), в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.2. ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5. Содержание ОППО и ДПП

5.1. ОППО включает в себя следующие компоненты: титульный лист; общую характеристику программы (цель реализации программы, планируемые результаты обучения, сведения о профессиональном (-ых) стандарте (-ах) или иных квалификационных требованиях, наименование присваиваемой квалификации по профессии рабочего (должности служащего), квалификационный разряд, класс, категория (при наличии)); содержание программы (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы); организационно-педагогические условия реализации программы (материально-технические условия, учебно-методическое и информационное

обеспечение, кадровые условия, условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий); сведения об авторах программы и лицах ее утверждающих.

5.2. ДПП повышения квалификации включает в себя следующие компоненты: титульный лист; общую характеристику программы (цель реализации программы, планируемые результаты обучения, требования к уровню подготовки поступающего на обучение (при необходимости), сведения о профессиональном (-ых) стандарте (-ах) или иных квалификационных требованиях); содержание программы (учебный план, учебно-тематический план (при необходимости), календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы); организационно-педагогические условия реализации программы (материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение, кадровые условия, условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий); сведения об авторах программы и лицах ее утверждающих.

5.3. ДПП профессиональной переподготовки включает в себя следующие компоненты: титульный лист; общую характеристику программы (цель реализации программы, характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации, планируемые результаты обучения, требования к уровню подготовки поступающего на обучение (при необходимости), сведения о профессиональном (-ых) стандарте (-ах) или иных квалификационных требованиях); содержание программы (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы); организационно-педагогические условия реализации программы (материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение, кадровые условия, условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий); сведения об авторах программы и лицах ее утверждающих.

5.4. Учебный центр оставляет за собой право вносить изменения в структуру и содержание программ.

5.5. Программы Учебного центра, разработанные до момента введения Положения, могут не переоформляться согласно изданным требованиям.

6. Порядок утверждения ОППО и ДПП

6.1. ОППО и ДПП подписывает автор-разработчик, согласовывает начальник Учебного центра и утверждает начальник управления по работе с персоналом или заместитель генерального директора по экономике и финансам Компании.

6.2. ОПО и ДПО рассматривается и рекомендуется к реализации в Учебном центре должностными лицами Компании, чья профессиональная деятельность соответствует профилю по направлению программы.

6.3. Утвержденные ОПО и ДПО хранятся на бумажном носителе и в электронном виде в учебном центре в течение 5 лет.