



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ «ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»

ПРИКАЗ

12.08.2024 № П-1270

Москва

**Об утверждении и введении в действие новой редакции
Положения об организации образовательной деятельности
по программам дополнительного профессионального образования
и программам профессионального обучения
в учебном центре публично-правовой компании
«Военно-строительная компания»**

Во исполнение подпункта 5 пункта 10 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособрнадзора от 4 августа 2023 г. № 1493, в связи с внесением изменений в штатное расписание публично-правовой компании «Военно-строительная компания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения в учебном центре публично-правовой компании «Военно-строительная компания» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу, за исключением пункта 1.5 Положения.
2. Пункт 1.5 Положения считать вступившим в силу с 01 сентября 2024г.
3. Считать утратившим силу приказ от 5 марта 2024 г. № П-272 «Об утверждении и введении в действие Положения об организации

образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения в учебном центре обособленного подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по работе с персоналом.

Врио генерального директора

Д.В. Морозова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ППК «ВСК»
от 12.08.2024 № П-1270



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ
«ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ
«ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

Москва
2024 г.

Предисловие

1. Положение об организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в учебном центре публично-правовой компании «Военно-строительная компания» разработано учебным центром публично-правовой компании «Военно-строительная компания».

2. Утверждено и введено в действие с 12 августа 2024 приказом от 12.08.2024 № П-1270

3. Взамен Положения об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения в учебном центре обособленного подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания», утвержденного приказом от 5 марта 2024 г. № П-272.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 6 |
| 2. Организация обучения в Учебном центре | 6 |
| 3. Управление настоящим Положением | 10 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в учебном центре публично-правовой компании «Военно-строительная компания» разработано учебным центром публично-правовой компании «Военно-строительная компания» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и программам профессионального обучения (далее – ПО) в учебном центре публично-правовой компании «Военно-строительная компания» (далее соответственно – Учебный центр, Компания) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативными документами в сфере образования и локальными нормативными актами Учебного центра.

1.2. Обучение проводится Учебным центром в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 1 февраля 2022 г. № Л035-01298-77/00179646.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.4. Профессиональное обучение осуществляется по трем видам программ:

профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих;

профессиональная переподготовка рабочих и служащих;

повышение квалификации рабочих и служащих.

1.5. Образовательная деятельность по программам ПО и ДПО в учебном центре осуществляется на русском языке.

2. Организация обучения в Учебном центре

2.1. Организация обучения по программам ДПО

2.1.1. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой

для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.2. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.1.3. Программы ДПО реализуются на базе среднего и (или) высшего профессионального образования. К освоению программ ДПО допускаются лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.1.4. Программы ДПО разрабатываются Учебным центром с учетом требований профессиональных стандартов, квалификационных требований к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также потребностей структурных подразделений Компании и организаций-заказчиков обучения и утверждаются начальником управления по работе с персоналом.

2.1.5. Сроки обучения по программам ДПО должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и совершенствования профессиональных компетенций или получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе.

2.1.6. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.1.7. Основными формами обучения по программам ДПО являются: очная, очно-заочная, заочная форма. Все формы обучения реализуются в Учебном центре с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) частично или в полном объеме.

2.1.8. Аудиторные занятия организуются в специально оборудованных помещениях Компании в соответствии с расписанием занятий.

2.1.9. Обучение по программам ДПО сопровождается проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.10. Программа ДПО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительной профессиональной программы, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки, продолжительность и содержание стажировки определяется утвержденной программой ДПО с учетом предложений структурных подразделений Компании и организаций-заказчиков, направляющих работников на стажировку. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер.

2.1.11. Основными видами учебных занятий по программам ДПО являются: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и иные виды учебных

занятий, предусмотренные программой ДПО. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.1.12. Программы ДПО обновляются при необходимости актуализации содержания или фонда оценочных средств в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы Российской Федерации, квалификационных требований, профессиональных стандартов и проходят процедуру переутверждения.

2.1.13. Освоение программ ДПО завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, утвержденной программой ДПО. Лицам, успешно освоившим программу ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца.

2.1.14. Квалификация, указываемая в удостоверении о повышении квалификации или в дипломе о профессиональной переподготовке, дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

2.1.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы ДПО и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка (по запросу обучающихся) об обучении или о периоде обучения.

2.1.16. При освоении программы ДПО параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.2. Организация обучения по программам ПО

2.2.1. К профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

2.2.2. К профессиональному обучению по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.2.3. К профессиональному обучению по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего.

2.2.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются

программой профессионального обучения, утвержденной начальником управления по работе с персоналом.

2.2.5. Образовательная деятельность по программам ПО включает в себя теоретическое и практическое обучение. Теоретическое обучение осуществляется в очной и очно-заочной форме с применением ДОТ.

2.2.6. При реализации программ ПО используются следующие формы аудиторных занятий: лекции и практические занятия. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.2.7. Практические занятия являются основой профессионального обучения и проводятся в очной форме для формирования, закрепления и углубления основ профессионального мастерства, знаний, умений, навыков и формирования компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

2.2.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители структурных подразделений Компании или организаций-заказчиков профессионального обучения.

2.2.9. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией, создаваемой Учебным центром, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе ПО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах профессиональных стандартов и (или) квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике, по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2.10. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ПО и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается (по запросу обучающегося) справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.3. Реализация программ ДПО и программ ПО с применением ДОТ

2.3.1. Учебный процесс с использованием ДОТ осуществляется на образовательном портале Учебного центра.

2.3.2. При реализации программ ДПО и программ профессионального обучения с применением ДОТ используются: электронные учебно-методические комплексы, электронные учебники, контрольно-тестирующие комплексы, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, электронные презентации, учебные видеофильмы, аудиозаписи, распределенные интернет-ресурсы и иные материалы.

2.3.3. Реализация программ ДПО и программ ПО с применением ДОТ включает в себя следующие этапы:

1) прием обучающихся на обучение в соответствии с правилами приема на обучение в Учебный центр;

2) рассылка обучающимся по электронной почте логина и пароля для доступа на образовательный портал Учебного центра;

3) входное анкетирование обучающихся (при необходимости);

4) самостоятельная работа обучающихся с учебными материалами на образовательном портале Учебного центра: лекции, презентации, видеоматериалы, аудиоматериалы;

5) промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

2.3.4. При реализации образовательных программ ДПО и программ ПО с применением ДОТ Учебный центр ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Управление настоящим Положением

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Компании и действует до принятия нового Положения или внесения соответствующих изменений в действующую редакцию.