



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ «ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»

ПРИКАЗ

09.09.2024 № П-1415

Москва

Об утверждении и введении в действие новой редакции Положения о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения в учебном центре управления по работе с персоналом публично-правовой компании «Военно-строительная компания»

В связи с внесением изменений в штатное расписание публично-правовой компании «Военно-строительная компания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения в учебном центре управления по работе с персоналом публично-правовой компании «Военно-строительная компания» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу приказ от 18 марта 2024 г. № П-324 «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения в учебном центре обособленного подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по работе с персоналом.

Врио генерального директора

Я.В. Семенов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ППК «ВСК»
от 09.09.2024 № П-1415



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ
«ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
УПРАВЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ
ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ
«ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

Москва
2024 г.

Предисловие

1. Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения в учебном центре управления по работе с персоналом публично-правовой компании «Военно-строительная компания» разработано учебным центром публично-правовой компании «Военно-строительная компания».

2. Утверждено и введено в действие с 09 сентября 2024 г. приказом от 09 сентября 2024 г № П-1415.

3. Взамен Положения о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения в учебном центре обособленного подразделения «Сервис» публично-правовой компании «Военно-строительная компания» публично-правовой компании «Военно-строительная компания», утвержденного приказом от 18 марта 2024 г. № П-324.

Содержание

1. Общие положения	5
2. Промежуточная аттестация.....	6
3. Итоговая аттестация.....	6
4. Особенности проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	7
5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы.....	8
6. Критерии оценки освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения .	8
7. Управление настоящим Положением	9
Приложение № 1	10
Приложение № 2	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и программам профессионального обучения (далее – ПО) в учебном центре управления по работе с персоналом публично-правовой компании «Военно-строительная компания» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06).

1.3. Текущий контроль успеваемости – это систематический контроль освоения обучающимися материала образовательных программ, формирующих знания, умения и навыки. Он проводится преподавателем в процессе проведения занятий по программе обучения.

1.4. Промежуточная аттестация – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

1.6. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей является составной частью оценки качества освоения программ ДПО и ПО.

1.7. Под качеством подготовки слушателей понимается определенный уровень знаний, умений и навыков, которого достигли слушатели Учебного центра в процессе обучения.

Контроль качества подготовки слушателей в Учебном центре осуществляется систематически и объективно и охватывает все стороны образовательного процесса, при этом выявляются положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе.

1.8. Сбор и обобщение итогов промежуточных и итоговых аттестаций слушателей обеспечивают преподаватели и работники Учебного центра.

Результаты промежуточных и итоговых аттестаций слушателей используются руководством Учебного центра как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

1.9. Ответственность за организацию проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей возлагается на начальника Учебного центра.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Освоение программ ДПО и ПО сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных программами ДПО и ПО, и в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения слушателей по программам ДПО и ПО и (или) их отдельным компонентам (модулям, практикам, стажировкам).

2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: контрольная работа, тестовое задание и практическое задание. Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации слушателей определяются программами ДПО и ПО. Промежуточная аттестация должна соответствовать объему пройденного учебного материала, установленного программой ДПО или ПО.

2.4. Результаты промежуточной аттестации по программам ДПО и ПО слушателей фиксируются преподавателями Учебного центра в ведомости оценок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации ликвидировать задолженность в установленные расписанием сроки.

2.6. Сроки и порядок ликвидации задолженности определяются преподавателем, реализующим программу ДПО или ПО, по согласованию с начальником Учебного центра.

2.7. Слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

2.8. Слушателям, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам, устанавливаются индивидуальные сроки продления промежуточной аттестации.

3. Итоговая аттестация

3.1. Освоение программ ДПО и ПО завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой программой обучения. Преподаватель отражает результаты итоговой аттестации по программам ДПО и ПО в ведомости оценок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

3.3. По результатам итоговой аттестации по программе ДПО оформляется приказ об отчислении слушателей, успешно прошедших обучение, и о выдаче им документа установленного образца – диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации.

3.4. По результатам итоговой аттестации по программе ПО оформляется приказ об отчислении слушателей, успешно прошедших обучение, и о выдаче им документа установленного образца – свидетельства о профессии рабочего или должности служащего.

3.5. Слушателям, не допущенным к итоговой аттестации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной форме.

3.6. Форма и порядок проведения итоговой аттестации, объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются программами ДПО и ПО и доводятся до сведения слушателей заблаговременно.

3.7. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации.

3.8. Результаты итоговой аттестации являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4. Особенности проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Проведение промежуточной и итоговой аттестации может выполняться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

4.2. Промежуточная и итоговая аттестация с использованием ДОТ осуществляется в системе дистанционного обучения (далее – СДО) Учебного центра. Слушателю до начала занятий направляется логин, пароль и ссылка на вход в СДО, а также инструкция по работе в СДО.

4.3. Промежуточная и итоговая аттестация с использованием ДОТ может проводиться в режиме видео-конференц-связи, электронного тестирования, а также в режиме обмена файлами с выполненными материалами (с использованием СДО или электронной почты).

4.4. По результатам промежуточной и итоговой аттестации по программам ДПО и ПО с применением ДОТ формируется ведомость оценок и протокол аттестационной комиссии с указанием слушателей, прошедших или не прошедших итоговую аттестацию.

5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1. Для утверждения результатов итоговой аттестации по программам ДПО и ПО, а также для присвоения лицам, успешно окончившим обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих (по программам ПО) и права (соответствия квалификации) на ведение профессиональной деятельности (по программам ДПО) создается аттестационная комиссия.

5.2. Персональный состав аттестационной комиссии определяется приказом за подписью начальника управления по работе с персоналом. Состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа работников структурных подразделений аппарата управления, филиалов и иных обособленных подразделений Компании.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований к результатам слушателей. В состав комиссии входит секретарь, являющийся ее членом без права голоса, который оформляет протокол.

5.4. Аттестационная комиссия имеет право принимать решения при наличии двух третей своего состава.

5.5. Решение аттестационной комиссии принимается на заседании аттестационной комиссии простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

5.6. Решение аттестационной комиссии принимается после итоговой аттестации и фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии (далее – Протокол), который подписывает председатель, члены и секретарь аттестационной комиссии. Протокол оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.7. В случае болезни или неявки председателя аттестационной комиссии на итоговую аттестацию члены аттестационной комиссии избирают в своем составе простым большинством голосов заместителя председателя аттестационной комиссии. В этом случае секретарь аттестационной комиссии оформляет протокол о выборах заместителя председателя аттестационной комиссии.

6. Критерии оценки освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения

6.1. По результатам промежуточной и итоговой аттестации выставляются оценки по 2-балльной («зачтено», «не зачтено») или 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2. При оценке по 2-балльной системе:

оценку «зачтено» получает слушатель, продемонстрировавший полное освоение знаний, умений и навыков, предусмотренных программой ДПО или ПО, способный к самостоятельному освоению профессиональной деятельности по данному направлению;

оценку «не зачтено» получает слушатель, продемонстрировавший неполные знания, умения и навыки либо их отсутствие по программе ДПО или ПО.

6.3. При оценке по 4-балльной системе:

оценка «отлично» выставляется слушателю, который продемонстрировал полное освоение знаний, умений и навыков, предусмотренных программой ДПО или ПО, и способен к самостоятельному освоению профессиональной деятельности по данному направлению;

оценка «хорошо» выставляется слушателю, который продемонстрировал достаточное освоение знаний, умений и навыков, предусмотренных программой ДПО или ПО, и способен к самостоятельному освоению профессиональной деятельности по данному направлению;

оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, который продемонстрировал частичное освоение знаний, умений и навыков, предусмотренных программой ДПО или ПО, и способен к самостоятельному освоению профессиональной деятельности по данному направлению;

оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который продемонстрировал отсутствие знаний, умений и навыков, предусмотренных программой ДПО или ПО, и неспособность к самостоятельному освоению профессиональной деятельности по данному направлению.

7. Управление настоящим Положением

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом за подписью генерального директора или лица, его замещающего, и действует до принятия нового положения или внесения соответствующих изменений в действующую редакцию.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
промежуточной и итоговой аттестации
по программам дополнительного
профессионального образования
и программам профессионального
обучения в учебном центре управления
по работе с персоналом
публично-правовой компании
«Военно-строительная компания»
(пп. 2.4 и 3.1)

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНОК



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ «ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»

Учебный центр управления по работе с персоналом

ВЕДОМОСТЬ оценок по программе дополнительного профессионального образования/профессионального обучения ___.___202_

Программа:

Группа:

Дисциплина:

Вид аттестации: промежуточная аттестация/итоговая аттестация

Преподаватель:

Часов:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Оценка	Подпись преподавателя
1			

Преподаватель

И.О. Фамилия

Начальник учебного центра

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
промежуточной и итоговой аттестации
по программам дополнительного
профессионального образования
и программам профессионального
обучения в учебном центре управления по
работе с персоналом
публично-правовой компании
«Военно-строительная компания»
(п. 5.6)

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ
«ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

Учебный центр управления по работе с персоналом

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от __. __. 20__ г. № ____

Аттестационная комиссия в составе:

председателя комиссии –

членов комиссии:

секретаря комиссии –

провела итоговую аттестацию по программе _____ в объеме ____ часов и выявила следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Место работы/учебы	Должность	Оценка знаний	Решение аттестационной комиссии	№ документа
1						

Председатель комиссии

И.О. Фамилия

Члены комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии:

И.О. Фамилия