



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ
«ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного центра

_____ М.В. Тарасов
«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
по работе с персоналом

_____ А.Г. Шамарин
«__» _____ 202__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«СУДЕБНО-ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

г. Москва,
2024 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – программа) «Судебно-претензионная работа в строительной организации» разработана на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. Юрисконсульт).

Авторы программы:

преподаватели учебного центра управления по работе с персоналом публично-правовой компании «Военно-строительная компания» (далее – ППК «ВСК»)

Щурина Екатерина Александровна

подпись

Трифонова Татьяна Ивановна

подпись

Программа рассмотрена и рекомендована к реализации в учебном центре ППК «ВСК» следующими лицами:

руководитель департамента правовых отношений ППК «ВСК»

Смирнов Павел Борисович

подпись

начальник управления экономической безопасности ППК «ВСК»

Шлык Александр Владимирович

подпись

начальник группы организационного развития и оценки персонала ППК «ВСК»

Ульянов Олег Анатольевич

подпись

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы: сформировать профессиональные компетенции в области организации судебной работы и искового производства в строительной организации, а также практические навыки в проведении подготовительного этапа при формировании исков, предъявления и рассмотрения претензий.

1.2. Требования к уровню подготовки слушателя

К освоению программы допускаются: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.3. Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими **общими компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

- способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в строительной сфере;
- способность составлять проекты судебных уведомлений, претензий, исковых заявлений и иных юридических документов;
- способность осуществлять правовую защиту субъектов строительной деятельности.

В ходе освоения программы слушатель **должен знать**:

- организационные вопросы деятельности судебно-претензионной работы в строительной организации;
- цель, функции и основные задачи претензионной и исковой работы;
- основные термины, понятия и определения претензионной и исковой работы;
- последовательность урегулирования правовых конфликтов и основные этапы организации судебной работы в строительной организации;
- порядок сопровождения процесса принудительного взыскания задолженности;
- порядок арбитражного процесса и особенности его рассмотрения;
- основные этапы и особенности искового производства;
- порядок подготовки дела к судебному разбирательству.

В ходе освоения программы слушатель **должен уметь**:

- определить вид договора и условия его заключения и исполнения;
- готовить проекты приказов судебных уведомлений, претензий и исков;
- выявлять проблемы правового регулирования в строительной организации на основе изучения норм действующего законодательства и практики его применения;

находить источники строительного права в официальных справочных и информационных системах.

В ходе освоения программы слушатель **должен владеть:**

навыками поиска источников правового регулирования отношений в сфере строительной деятельности как на законодательном уровне, так и на уровне подзаконного правового регулирования, включая муниципальные административные правила и регламенты;

навыками работы с правоустанавливающими и правоподтверждающими документами на строительные объекты, их анализа;

практическими навыками написания договоров и сопутствующих документов, а также процедурных документов в процессе юридического сопровождения строительной деятельности;

алгоритмами действий по защите прав субъектов строительной деятельности в различных ситуациях, навыками выстраивания правовой позиции защиты и ее отстаивания в рамках административных процедур, рассмотрения дел об административных правонарушениях, в суде, навыками написания процессуальных документов.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации образца, установленного учебным центром ППК «ВСК».

При освоении программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа о высшем образовании.

1.5. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа:

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержден Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. Юрисконсульт).

- Федеральный закон от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444).

1.6. Объем программы

Нормативная трудоемкость обучения по программе – 72 часа, включая все виды учебной работы слушателя.

Режим занятий: не более 40 часов в неделю, включая все виды учебной работы слушателя.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость, часов	Дистанционные занятия (далее – ДЗ), часов	Самостоятельная работа слушателя (далее – СРС), часов	Промежуточная аттестация, часов
1. Основы договорной работы в строительной организации	16	5	9	2
2. Претензионная работа: актуальные вопросы практической работы на досудебной стадии	18	4	12	2
3. Арбитражный процесс и особенности его рассмотрения	18	6	10	2
4. Исковое производство	18	5	11	2
Итоговая аттестация	2			
Итого	72			

2.2. Календарный учебный график

Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость, часов	Порядковый номер учебной недели	
		1	2
		Всего (час.)	Всего (час.)
1. Основы договорной работы в строительной организации	16	16	
2. Претензионная работа: актуальные вопросы практической работы на досудебной стадии	18	18	
3. Арбитражный процесс и особенности его рассмотрения	18	2	16
4. Исковое производство	18		18
Итоговая аттестация	2		2
Итого	72	36	36

Точные даты обучения определяются при наборе группы и устанавливаются расписанием.

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Модуль 1. Основы договорной работы в строительной организации

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость, часов	
		ДЗ, часов	СРС, часов
1.1.	Понятие и значение договорной работы	1	1
1.2.	Заключение, изменение и расторжение договора	1	2
1.3.	Порядок и последствия изменения и расторжения договора	1	2
1.4.	Обеспечение исполнения обязательств	1	2
1.5.	Ответственность за нарушение обязательств договора строительного подряда	1	2

	Промежуточная аттестация	2
	Итого	16

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1.1. Понятие и значение договорной работы

Значения договоров. Основной принцип заключения договоров условия договора. Виды договоров. Принципы договорной работы. Стадии договорной работы.

Тема 1.2. Заключение, изменение и расторжение договора

Императивная норма. Диспозитивная норма права. Диспозитивность. Оферта. Акцепт. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. Изменение и расторжение договора вследствие одностороннего отказа от договора.

Тема 1.3. Порядок и последствия изменения и расторжения договора

Порядок изменения (расторжения) договора. Досудебная процедура урегулирования спора. Нарушения установленного досудебного порядка. Последствия изменения или расторжения договора. Требования о возмещении причиненных этим убытков.

Тема 1.4. Обеспечение исполнения обязательств

Обязательства как часть гражданско-правовых отношений. Способы обеспечения исполнения обязательств. Субъекты отношений по независимой гарантии. Основание выдачи независимой гарантии. Виды независимых гарантий.

Тема 1.5. Ответственность за нарушение обязательств договора строительного подряда

Принципы исполнения обязательств. Ответственность заказчика. Ответственность подрядчика (генерального подрядчика, субподрядчика). Ответственность иных лиц. Ответственность за риски.

Оценка качества освоения дисциплины (модуля)

Промежуточная аттестация состоит из двух частей: тестирования и практического задания. Оценка «зачтено» при промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель правильно ответил на 80% вопросов тестирования и верно выполнил практическое задание.

Оценочные материалы

Примерные вопросы к тестированию.

1. Судебно-претензионная работа – это ...

1) это процесс, который необходим для того, чтобы защитить материальные интересы Компании.

2) осуществление контроля за надлежащим исполнением контрагентом договорных обязательств.

3) досудебное урегулирование споров, возникших по вине контрагента в ходе исполнения договоров.

4) все ответы не верны.

2. Какой статьей и частью Арбитражного процессуального кодекса предусмотрен срок досудебного урегулирования споров?

1) ч. 5 ст. 4 АПК РФ.

2) ч. 2 ст. 125 АПК РФ.

3) ч. 2 ст. 4 АПК РФ.

4) ч. 4 ст. 5 АПК РФ.

3. Что относится к основным задачам судебно-претензионной работы?

1) понуждение недобросовестного контрагента к надлежащему исполнению

обязательств, возникших из положений договора; взыскание с недобросовестных контрагентов выплаченных авансов, неустоек, штрафов по договорам в претензионном и/или судебном порядке (судебных расходов в случае судебного разбирательства).

2) проведение досудебных действий Компанией по понуждению контрагента к надлежащему исполнению обязательств, возникших из положений договора, путем направления претензии (требования).

3) подготовка исковых заявлений к недобросовестным контрагентам по исполнению договорных обязательств в случае отказа контрагента от урегулирования возникшего спора в добровольном (претензионном) порядке.

4) ничего из вышеперечисленного.

4. Что не относится к основным функциям претензионной и исковой работы?

1) осуществление контроля за надлежащим исполнением контрагентом договорных обязательств; досудебное урегулирование споров, возникших по вине контрагента в ходе исполнения договоров; подготовка исковых заявлений к недобросовестным контрагентам по исполнению договорных обязательств в случае отказа контрагента от урегулирования возникшего спора в добровольном (претензионном) порядке.

2) проведение досудебных действий Компанией по понуждению контрагента к надлежащему исполнению обязательств, возникших из положений договора, путем направления претензии (требования); подготовка исковых заявлений к недобросовестным контрагентам по исполнению договорных обязательств в случае отказа контрагента от урегулирования возникшего спора в добровольном (претензионном) порядке.

3) осуществление представительства в судебных органах по рассмотрению поданных исков.

4) взыскание с недобросовестных контрагентов выплаченных авансов, неустоек, штрафов по договорам в претензионном и/или судебном порядке (судебных расходов в случае судебного разбирательства).

5. На какой из четырех стадий договорной работы Компания может организовать претензионную работу?

1) Первая.

2) Вторая.

3) Третья.

4) Четвертая.

6. Бенефициар — это...

1) это лицо, которое выдало письменный документ, содержащий обязательство выплатить денежную сумму в случае представления бенефициаром письменного требования об оплате, составленного в соответствии с условиями независимой гарантии.

2) лицо, являющееся должником по обязательству, исполнение которого обеспечивается независимой гарантией, выданной гарантом по его просьбе.

3) лицо, в пользу которого как кредитора принципала выдается независимая гарантия.

7. Выберите неправильный вариант. Какого принципа договорной работы не существует?

1) Принцип законности.

2) Принцип свободы договора.

3) Принцип добросовестности.

4) Принцип разумности.

5) Принцип разделения обязанностей.

6) Принцип состязательности.

8. Выберите неверный способ обеспечения обязательства.

- 1) Неустойка.
- 2) Задаток.
- 3) Обеспечительный платеж.
- 4) **Авансовый платеж.**

9. Кто не является стороной залога?

- 1) Залогодатель.
- 2) Залогодержатель.
- 3) **Залогопоручитель.**

10. Поручительство – это....

1) **договор, в силу которого лицо обязуется перед кредитором другого лица (должника) отвечать за исполнение последним по его обязательствам полностью или в части.**

2) это лицо, которое выдало письменный документ, содержащий обязательство выплатить денежную сумму в случае представления б письменного требования об оплате.

3) способ обеспечения исполнения обязательства, позволяющий получить удовлетворение за счет имущества.

11. Поручительство прекращается (выберите все правильные ответы):

- 1) **при прекращении обеспечения обязательства.**
- 2) **в случае изменения условий обеспечения обязательства без согласия поручителя.**
- 3) **с переводом долга на другое лицо, если поручитель не дает на это согласие.**
- 4) при отказе поручителя от исполнения обязательств.

12. Какой срок предоставляется законодательством на рассмотрении претензии?

- 1) 15 дней.
- 2) **30 дней.**
- 3) 7 дней.

13. Какой стадией договорной работы является поиск и выбор контрагентов, а также их проверка?

- 1) Первой.
- 2) **Второй.**
- 3) Третьей.
- 4) Четвертой.

14. Соблюдение претензионного порядка является:

1) **Направление претензии должнику и получение на нее ответа либо истечение срока, установленного законодательством либо договором для ответа.**

2) Направление претензии должнику по адресу, указанному в договоре.

3) Направление претензии должнику и неполучение ответа на нее в срок, указанный в претензии.

15. Основания для расторжения договора выберите неверный вариант:

- 1) Соглашение сторон.
- 2) Уведомление об одностороннем отказе от исполнения обязательств.
- 3) Решение суда.
- 4) **Истечение срока действия договора.**

Практическое задание

Задача подготовить уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора на основании договора субподряда с соблюдением всех мер ответственности за неисполнения

обязательств (для выполнения работы используйте любой договор субподряда с любой организацией, не раскрывая суть выполнения вида работ и объекта, либо из сети Интернет, но соблюдая нижеперечисленные условия).

п. 2 Договора:

Сроки исполнения договора строительного-монтажных работ - 25.12.2023;

Срок подписания итогового акта 25.01.2024.

п. 2.1 Договора Цена договора составляет 36 000 000,00 руб.

п. 3.3 Договора в случае нарушения Субподрядчиком сроков выполнения Работ, установленных в пункте 2. Договора, Субподрядчик выплачивает Генподрядчику неустойку. Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения Субподрядчиком данного обязательства начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Субподрядчиком.

п. 3.4 Договора В случае одностороннего отказа Генподрядчика от исполнения Договора, Субподрядчик лишается права на экономическое стимулирование (бесплатное пользование авансом), и к авансу (или его соответствующей части) применяются правила статьи 823 Гражданского кодекса Российской Федерации о коммерческом кредите. Проценты за пользование коммерческим кредитом в виде аванса (или его соответствующей части) уплачиваются, начиная со дня, следующего после дня получения аванса (или его соответствующей части) по день фактического исполнения обязательств. Плата за пользование коммерческим кредитом устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты процентов, от суммы выданного аванса (или его соответствующей части) за каждый день пользования авансом (или его соответствующей частью), как коммерческим кредитом.

Условия договора нарушены в части:

1. Не отработан выплаченный аванс в размере 7 000 000,00 (выплачен субподрядчику платежным поручением от 10.10.2023 №123654).
2. Нарушены сроки исполнения обязательств.

Модуль 2. Претензионная работа: актуальные вопросы практической работы на досудебной стадии

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость, часов	
		ДЗ, часов	СРС, часов
2.1.	Проблемы, возникающие при несоблюдении договорных обязательств	1	3
2.2.	Понятие, задачи и формы претензии. Этапы претензионной работы. Порядок предъявления и рассмотрения претензий	1	3
2.3.	Практические проблемы отправления и доставки претензий	1	3
2.4.	Правовые последствия несоблюдения установленного претензионного порядка	1	3
	Промежуточная аттестация	2	
	Итого	18	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 2.1. Проблемы, возникающие при несоблюдении договорных обязательств

Неисполнение договорных обязательств. Правовая ответственность за нарушение условий договора. Доказывание нарушения условий договора. Виды нарушений. Основание для судебного разбирательства. Избежание санкций при нарушении договора. Ответственность по договору.

Санкции за нарушение условий договора. Обязательство по договору. Особенности обязательства по договору. Наказание за преднамеренное неисполнение договорных обязательств.

Тема 2.2. Понятие, задачи и формы претензии. Этапы претензионной работы. Порядок предъявления и рассмотрения претензий

Претензия. Претензионный порядок урегулирования спора. Основание для предъявления претензий. Соблюдение порядка претензионной работы. Досудебный порядок. Цели претензионной работы. Задачи претензии. Этапы претензионной работы. Содержание претензии. Порядок предъявления и рассмотрения претензий. Срок ответа на досудебную претензию и рассмотрение претензии. Подготовка ответа на претензию. Претензионная оговорка в договоре.

Тема 2.3. Практические проблемы отправления и доставки претензий

Подтверждение факта получения претензии контрагентом. Выбор способа отправки претензии. Направление запроса в налоговую инспекцию. Последствия заключения сделки неуполномоченным лицом.

Тема 2.4. Правовые последствия несоблюдения установленного претензионного порядка

Несоблюдение претензионного порядка. Отсутствие доказательств соблюдения претензионного порядка. Последствия отказа от досудебного урегулирования. Отказ в принятии искового заявления. Приостановление рассмотрения дела. Судебные издержки. Разъяснения Верховного Суда Российской Федерации в части досудебного порядка урегулирования спора. Медиатор.

Оценка качества освоения дисциплины (модуля)

Промежуточная аттестация состоит из двух частей: тестирования и практического задания. Оценка «зачтено» при промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель правильно ответил на 80% вопросов тестирования и верно выполнил практическое задание.

Оценочные материалы

Примерные вопросы к тестированию

1. Какой государственный орган оценит обстоятельства и может принять решение о возмещении убытков, установлении штрафов или иных санкций в пользу страдающей стороны?

- 1) Счетная палата.
- 2) Казначейство.
- 3) Суд.
- 4) Все ответы не верны.

2. Какие последствия помимо юридической ответственности может понести Компания при нарушении условий договора?

- 1) Потеря деловых партнеров.
- 2) Снижение прибыльности.
- 3) Снижение репутации.
- 4) Все из вышеперечисленного.

3. Несоблюдение условий договора – основание для

- 1) обращения к нотариусу.
- 2) досудебного урегулирования и судебного разбирательства.
- 3) заявлению в правоохранительные органы.
- 4) ничего из вышеперечисленного.

4. В случае неисполнения обязанностей по договору наступает ответственность в форме

.....

- 1) возмещения убытков (ст. 15 ГК РФ) если договором или законом не предусмотрено иное.
- 2) уплаты неустойки (ст. 330 ГК РФ).
- 3) иное (потеря задатка и т.п.).
- 4) **все из вышеперечисленного.**

5. Назовите количество этапов претензионной работы?

- 1) 1.
- 2) **2.**
- 3) 3.
- 4) 4.

6. Что входит в первый этап претензионной работы?

- 1) **Мониторинг дебиторской задолженности или иных нарушений со стороны контрагента с приложением всех необходимых документов.**
- 2) Подача иска в Арбитражный суд.
- 3) Составление и направление претензии.
- 4) Все из вышеперечисленного.

7. Выберите неправильный вариант. Что не относится к целям претензионной работы?

- 1) Стимулирование к исполнению обязательств.
- 2) Обеспечение восстановления нарушенных прав в кратчайшие сроки.
- 3) Фиксация допущенного нарушения по договору.
- 4) Выявлению и устранению причин и условий, порождающих факты неисполнения договорных обязательств, возмещению в установленном порядке за счет виновных лиц причиненного ущерба, улучшению работы по заключению и исполнению договоров.
- 5) **Привлечение к уголовной ответственности.**
- 6) Соблюдение претензионного порядка.

8. Что может признать должник по факту направления ответа на претензию?

- 1) Факт получения исполнения от кредитора.
- 2) Признание долга.
- 3) **Все из вышеперечисленного.**

9. Какой способ отправки претензии предпочтителен в случае, если получатель находится в пределах одного города?

- 1) **Почта.**
- 2) Собственный курьер Компании.
- 3) Электронная почта.
- 4) Факс.

10. В каких случаях сообщение считается доставленным в соответствии с п. 2 ст. 165.1 ГК РФ?

- 1) Направлено факсом генеральному директору.
- 2) **Поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.**
- 3) Доставлено курьером Компании под роспись должностному лицу Компании.

11. Срок ответа на досудебную претензию и рассмотрения претензии по закону?

- 1) 7 дней.
- 2) **30 дней.**
- 3) 1 год.
- 4) Нет ограничения по сроку.

12. Под несоблюдением претензионного порядка понимается?

- 1) Непредъявление претензии.
- 2) Нарушение порядка ее предъявления (применительно к предъявителю претензии).
- 3) Отсутствие ответа на претензию или нарушение порядка представления ответа на нее (со стороны адресата претензии).
- 4) Все из вышеперечисленного.

13. Что произойдет, если в соответствии со ст. 148 АПК РФ, арбитражный суд установит, что истцом не соблюден претензионный или иной досудебный порядок урегулирования спора после принятия иска к производству?

- 1) Исковое заявление будет рассмотрено с повышенной госпошлиной.
- 2) Исковое заявление должно быть оставлено без рассмотрения.
- 3) Ничего из вышеперечисленного.

14. Доказательствами соблюдения истцом досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора с ответчиком является ...

- 1) Копия претензии и документы, подтверждающие ее направление ответчику.
- 2) Переписка с контрагентом в мессенджере.
- 3) Все из вышеперечисленного.

15. Выберите неправильный вариант. При каких обстоятельствах можно избежать санкций при неисполнении/нарушении условий договора?

- 1) Полная и своевременная информированность.
- 2) Форс-мажор.
- 3) Уверенность в невозможности выполнения.
- 4) Отсутствие авансирования.

Практическое задание

Подготовьте претензию за нарушение сроков выполнения работ на основании договора субподряда (для выполнения работы можете взять любой договор субподряда с любой организацией, не раскрывая суть выполнения вида работ и объекта, из сети Интернет, либо на основании договора субподряда, по которому готовили уведомление об одностороннем отказе от договора).

Модуль 3. Арбитражный процесс и особенности его рассмотрения

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость, часов	
		ДЗ, часов	СРС, часов
3.1.	Понятие арбитражных судов и их системы, стадии арбитражного процесса	1	1
3.2.	Компетенция арбитражных судов	1	1
3.3.	Участники арбитражного процесса, представительство в арбитражном процессе	1	2
3.4.	Доказывание и доказательства в арбитражном процессе	1	2
3.5.	Обеспечительные меры в Арбитражном процессе	1	1
3.6.	Процессуальные сроки	1	2
	Промежуточная аттестация	2	
	Итого	18	

Тема 3.1. Понятие арбитражных судов и их системы, стадии арбитражного процесса

Арбитражные суды. Стадии арбитражного процесса. Виды судебных производств в арбитражном процессе. Краткая характеристика отдельных видов судебных производств в арбитражном процессе.

Тема 3.2. Компетенция арбитражных судов

Понятие, критерии и виды подведомственности дел арбитражным судам. Органы, осуществляющие юрисдикцию в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Критерии компетенции по делам, отнесенным к ведению арбитражных судов. Дополнительные критерии. Виды компетенции арбитражных судов. Основные категории дел, отнесенные к компетенции арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам. Виды подсудности. Передача дела из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд или суд общей юрисдикции. Межсистемная передача дела в случае его неподсудности из арбитражного суда в суд общей юрисдикции или из суда общей юрисдикции в арбитражный суд. Процессуальный порядок передачи. Передача дела для рассмотрения из одного вида судопроизводства в другой вид судопроизводства - из гражданского в административное и из административного в гражданское.

Тема 3.3. Участники арбитражного процесса, представительство в арбитражном процессе

Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Процессуальный порядок привлечения арбитражных заседателей к участию в рассмотрении дел. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие осуществлению правосудия в арбитражном процессе. Арбитражная процессуальная правосубъектность. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Третьи лица в арбитражном процессе. Прокурор в арбитражном процессе. Полномочия должностных лиц прокуратуры на обращение в арбитражный суд. Порядок участия прокурора в случае возбуждения дела в арбитражном процессе. Порядок участия прокурора в рассмотрении дела, начатого другими лицами. Представительство в арбитражном процессе.

Тема 3.4. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе

Доказывание в арбитражном процессе. Субъекты доказывания. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Понятие и виды доказательств. Классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Достаточность доказательств. Виды доказательств в арбитражном процессе.

Тема 3.5. Обеспечительные меры в Арбитражном процессе

Обеспечительные меры. Виды обеспечительных мер. Признаки обеспечительных мер. Меры обеспечения иска. Заявление об обеспечении иска. Принудительное исполнение определения об обеспечении иска.

Тема 3.6. Процессуальные сроки

Сроки, установленные действующим процессуальным законодательством. Сроки, устанавливаемые арбитражным судом. Сроки для действий, совершаемых самим арбитражным судом. Сроки для действий, совершаемых участниками арбитражного процесса. Сроки для иных участников процесса, обязанных выполнить предписания арбитражного суда. Окончание и продление сроков. Пропущенные процессуальные сроки.

Оценка качества освоения дисциплины (модуля)

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Оценка «зачтено» при промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель правильно ответил на 80% вопросов тестирования.

Оценочные материалы

Примерные вопросы к тестированию

1. Систему арбитражных судов в Российской Федерации в настоящее время составляют:

- 1) Арбитражные суды первой инстанции в республиках, краях, областях, городах федерального значения, автономной области, автономных округах.
- 2) Арбитражные апелляционные суды.
- 3) Арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды).
- 4) **Все варианты верные.**

2. Высший судебный орган по разрешению экономических споров это:

- 1) **Верховный суд Российской Федерации.**
- 2) Высший арбитражный суд российской Федерации.
- 3) Все варианты верные.

3. Арбитражный процесс – это ...

- 1) надзорная деятельность прокуратуры.
- 2) урегулированная нормами права деятельность органов полиции.
- 3) административная деятельность государственных и муниципальных органов.
- 4) **урегулированная нормами процессуального права деятельность арбитражного суда.**

4. Задачами судопроизводства в арбитражных судах не являются:

- 1) обеспечение доступности правосудия в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.
- 2) **правильное и своевременное рассмотрение и разрешение гражданских дел в целях защиты нарушенных или оспариваемых прав.**
- 3) формирование уважительного отношения к закону и суду.
- 4) справедливое публичное судебное разбирательство в разумный срок независимым и беспристрастным судом.

5. К стадиям арбитражного процесса не относится:

- 1) апелляционное производство.
- 2) **претензионное урегулирование спора.**
- 3) производство по пересмотру судебных актов арбитражного суда по вновь открывшимся обстоятельствам.
- 4) принудительное исполнение судебных актов арбитражных судов.

6. Подсудность дел арбитражному суду не бывает ...

- 1) родовой.
- 2) территориальной.
- 3) альтернативной.
- 4) исключительной.
- 5) **корпоративной.**
- 6) договорной.

7. К подведомственности арбитражного суда не относятся:

- 1) дела по спорам между участниками хозяйственных обществ, вытекающие из деятельности обществ.
- 2) **дела о несостоятельности (банкротстве) граждан.**
- 3) трудовые споры с участием генерального директора хозяйственного общества.

8. Доверенность на ведение дела в арбитражном суде от имени юридического лица выдается...

- 1) в нотариальном порядке.
- 2) в простой письменной форме.
- 3) **за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.**

9. Каким из перечисленных прав могут пользоваться третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора:

- 1) изменить основание или предмет иска.
- 2) признать иск или заключать мировое соглашение.
- 3) **представлять доказательства и участвовать в исследовании доказательств.**
- 4) **заявить ходатайство об отложении судебного разбирательства.**

10. Комплексная экспертиза проводится...

- 1) не менее чем двумя экспертами одной специальности.
- 2) **не менее чем двумя экспертами разных специальностей.**
- 3) при недостаточной ясности или полноте заключения эксперта, а также при возникновении вопросов в отношении ранее исследованных обстоятельств дела.
- 4) в случае возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта или наличия противоречий в выводах эксперта или комиссии экспертов.

11. В какой срок рассматривается заявление об обеспечении иска?

- 1) до начала судебного заседания.
- 2) до разрешения дела судом по существу.
- 3) **не позднее следующего дня после дня поступления заявления в суд.**
- 4) в течение трех календарных дней со дня поступления заявления в суд.

12. Третья лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора пользуются всеми правами истца и несут все его обязанности:

- 1) исключая право признания искового требования.
- 2) исключая право изменять предмет или основание иска.
- 3) **исключая обязанность соблюдать досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора с ответчиком.**
- 4) без каких-либо ограничений.

13. Обеспечительными мерами в арбитражном процессе не могут быть:

- 1) наложение ареста на денежные средства или иное имущество, принадлежащие ответчику и находящиеся у него или других лиц.
- 2) запрещение ответчику и другим лицам совершать определенные действия, касающиеся предмета спора.
- 3) **приостановление исполнения ненормативных правовых актов.**
- 4) передача спорного имущества на хранение истцу или другому лицу.

14. Принятие обеспечительных мер арбитражным судом возможно на стадии:

- 1) производства в арбитражном суде первой инстанции.
- 2) производства в арбитражном суде апелляционной инстанции.
- 3) производства в арбитражном суде кассационной инстанции.
- 4) **производства в арбитражном суде первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанции.**

15. Не является стадией арбитражного судопроизводства:

- 1) производство в суде первой инстанции.
- 2) производство в суде кассационной инстанции.

- 3) пересмотр дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
- 4) исполнительное производство.
- 5) **нотариальное производство.**

Модуль 4. Исковое производство

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость, часов	
		ДЗ, часов	СРС, часов
4.1.	Иск и возбуждение дела в Арбитражном процессе	1	2
4.2.	Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в Арбитражном суде первой инстанции	1	2
4.3.	Примирительные процедуры. Мирное соглашение	1	2
4.4.	Упрощенные форма судебного разбирательства	1	2
4.5.	Производство в Апелляционной инстанции, в первой Кассационной инстанции, кассационное производство в Верховном суде Российской Федерации	1	3
	Промежуточная аттестация	2	
	Итого	18	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 4.1. Иск и возбуждение дела в Арбитражном процессе

Иск. Элементы иска. Иски о признании. Иски о присуждении. Преобразовательные иски. Личные иски. Косвенные (производные) иски. Групповые иски. Иски в защиту интересов неопределенного круга лиц. Превентивные иски. Альтернативные иски. Последствия предъявления иска. Распоряжение средствами исковой защиты. Признание иска. Средства защиты ответчика против иска. Возбуждение дела. Исковое заявление. Судебные акты, принимаемые на стадии возбуждения производства по делу.

Тема 4.2. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в Арбитражном суде первой инстанции

Цель подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Действия судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. Подготовка истца и ответчика к судебному разбирательству. Подбор доказательств по категориям дел. Подготовка к судебному разбирательству третьих лиц. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные извещения участников процесса. Судебные прения. Отложение разбирательства. Максимальный срок. Приостановление производства по делу. Решение арбитражного суда. Резолютивная часть решения. Классификация определений арбитражных судов. Окончание дела без вынесения решения арбитражного суда. Прекращение производства по делу. Оставление иска без рассмотрения.

Тема 4.3. Примирительные процедуры. Мирное соглашение

Понятие и виды примирительных процедур. Добровольность. Конфиденциальность. Переговоры. Медиация. Медиативное соглашение Мирное соглашение. Правила утверждения и исполнения мирового соглашения.

Тема 4.4. Упрощенные форма судебного разбирательства

Упрощенное производство. Цель введения упрощенного производства. Возбуждение арбитражного дела, рассматриваемого в порядке упрощенного производства. Рассмотрение дела по существу в порядке упрощенного производства. Общий срок рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Судебный приказ и приказное производство. Государственная пошлина в арбитражном процессе. Цена иска.

Модуль 4.5. Производство в Апелляционной инстанции, в первой Кассационной инстанции, кассационное производство в Верховном суде Российской Федерации

Производство в апелляционной инстанции. Право на апелляционное обжалование. Субъекты апелляционного обжалования. Объект апелляционного обжалования. Оставление апелляционной жалобы без движения. Производство в первой кассационной инстанции. Право на кассационное обжалование. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. Отзыв на кассационную жалобу. Приостановление исполнения оспариваемого судебного акта. Полномочия суда кассационной инстанции. Кассационное и надзорное производство в Верховном суде Российской Федерации.

Оценка качества освоения дисциплины (модуля)

Промежуточная аттестация состоит из двух частей: тестирования и практического задания. Оценка «зачтено» при промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель правильно ответил на 80% вопросов тестирования и верно выполнил практическое задание.

Оценочные материалы

Примерные вопросы к тестированию

1. Процессуальное правопреемство возможно:

- 1) при производстве дела в суде первой инстанции.
- 2) при производстве дела в суде апелляционной инстанции.
- 3) при производстве дела в суде кассационной инстанции.
- 4) на любой стадии арбитражного процесса.**

2. В арбитражном суде первой инстанции коллегиальным составом судей рассматриваются дела:

- 1) об оспаривании ненормативных правовых актов.
- 2) об оспаривании нормативных правовых актов.**
- 3) о взыскании обязательных платежей и санкций.
- 4) об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

3. Иск к ответчику, место нахождения которого неизвестно, не может быть предъявлен (по выбору истца) в арбитражный суд:

- 1) по месту государственной регистрации.
- 2) по месту нахождения его имущества либо по его последнему известному месту нахождения в Российской Федерации.**
- 3) иск, вытекающий из договора, в котором указано место его исполнения - по месту исполнения договора.
- 4) иск к юридическому лицу, вытекающий из деятельности его филиала, представительства, расположенных вне места нахождения юридического лица - по месту нахождения юридического лица или его филиала, представительства.

4. При подаче заявления в арбитражный суд государственной пошлиной не облагаются:

- 1) об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности.
- 2) об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
- 3) о взыскании обязательных платежей и санкций.
- 4) о несостоятельности (банкротстве).
- 5) об оспаривании постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).**

5. К судебным расходам в арбитражном суде не относятся:

- 1) государственная пошлина.
- 2) денежные суммы, подлежащие выплате экспертам, специалистам, свидетелям и переводчикам.
- 3) **судебные штрафы.**
- 4) расходы на оплату услуг адвоката и иных лиц, оказывающих юридическую помощь.

6. Арбитражные заседатели могут быть привлечены к рассмотрению дел в арбитражных судах:

- 1) **первой инстанции.**
- 2) первой и апелляционной инстанции.
- 3) первой, апелляционной и кассационной инстанции.
- 4) первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанции.

7. Укажите процессуальный срок, в течение которого может быть подано заявление о признании ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) незаконными в арбитражный суд:

- 1) в течение одного года со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов.
- 2) в течение шести месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов.
- 3) в течение трех лет со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов.
- 4) **в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом.**

8. В каком случае арбитражный суд выносит решение:

- 1) оставления искового заявления без рассмотрения.
- 2) приостановления производства по делу.
- 3) **разрешения спора по существу заявленных требований.**
- 4) если не устранены обстоятельства, послужившие основаниями для оставления искового заявления без движения в установленный срок.

9. В какой инстанции может быть реализовано право истца об отказе от иска:

- 1) **первой и апелляционной инстанции.**
- 2) кассационной инстанции.
- 3) второй кассационной инстанции.
- 4) надзорной инстанции.

10. При рассмотрении дел в порядке упрощенного производства судебное заседание:

- 1) не проводится.
- 2) проводится с участием сторон, если на этом настаивает лицо, участвующее в деле.
- 3) проводится с вызовом сторон, но их отсутствие не является препятствием к рассмотрению дела.
- 4) **проводится без вызова сторон.**

11. Исполнительный лист на основании судебного акта, принятого арбитражным судом кассационной инстанции выдается арбитражным судом:

- 1) **первой инстанции.**
- 2) апелляционной инстанции.
- 3) кассационной инстанции.
- 4) надзорной инстанции.

12. Арбитражный суд охраняет интересы:

- 1) только ответчика.
- 2) только истца.
- 3) **истца и ответчика в равной мере.**
- 4) Государства и государственных и муниципальных органов.

13. Необоснованность и незаконность акта, вынесенного арбитражным судом, является основанием для пересмотра дела в:

- 1) **апелляционной и надзорной инстанциях.**
- 2) арбитражном суде первой инстанции.
- 3) кассационной инстанции.
- 4) апелляционной и кассационной инстанциях.

14. До принятия решения арбитражного суда размер предъявляемого ко взысканию иска истцом:

- 1) **может быть уменьшен или увеличен.**
- 2) может быть уменьшен.
- 3) не может быть изменен.
- 4) может быть увеличен.

15. Апелляционная инстанция арбитражного суда принимает только:

- 1) определения и решения.
- 2) решения и определения.
- 3) приговоры.
- 4) **постановления и определения.**

Практическое задание**Решите задачи.**

Задача 1. При проверке полномочий представителей, явившихся в судебное заседание арбитражного суда по рассмотрению заявления акционерного общества о признании недействительными акта камеральной проверки и предписания налоговой инспекции о доначислении недоимки по налогам в значительной сумме, была выявлена следующая ситуация:

- интересы заявителя представляли: адвокат (диплом Московского государственного университета по специальности «Юриспруденция») главный бухгалтер (высшее экономическое образование), аудитор (диплом по специальности «Юридический аудит»);

- интересы налоговой инспекции представляли: юрисконсульт (Диплом государственного педагогического вуза по специальности «Учитель права» и диплом магистра частного права. выданный Российской школой частного права) и налоговый инспектор (диплом Российского университета права и управления по специальности «Финансы. Налоги»)

Арбитражный суд, посчитав, что ни один из представителей не имеет высшего юридического образования, отказал в признании полномочий представителя всем явившимся и провел судебное заседание в их присутствии но не предоставляя им права выступления и исследования доказательств.

Решая задачу, изложите основные правила представительства в арбитражных судах применительно к наличию высшего юридического образования и попробуйте «выявить» юриста из числа перечисленных лиц.

Задача 2. Исковое заявление поступило в арбитражный суд 6 мая Определением от 13 мая суд оставил иск без движения, предложив истцу устранить недостатки в срок до 21 мая. Истец определение исполнил 29 мая, суд определением от 6 июня принял иск к производству и назначил предварительное судебное заседание на 30 июня. В предварительном заседании был объявлен

перерыв на 4 дня, после этого суд назначил судебное заседание на 7 августа. После этого заседание было отложено на 3 сентября, в этом заседании производство по делу было приостановлено. После возобновления производства 23 января следующего года судебное заседание состоялось 22 февраля, было отложено на 29 марта, в заседании был объявлен перерыв на два дня, в последнем заседании объявлена резолютивная часть решения, в полном объеме решение изготовлено 13 апреля.

Изучив ситуацию, назовите случаи нарушения, если они есть, процессуальных сроков. Отвечая на вопрос - уложился ли арбитражный суд в срок рассмотрения дела, установленный АПК РФ, назовите последний день этого срока.

Задача 3. Истец заявил требование о расторжении договора подряда и взыскании 1 млн руб. перечисленной предоплаты, аргументируя это тем, что подрядчик в установленный договором срок работы не выполнил, истцу пришлось заключить договор с другой организацией, которая все работы выполнила. В ходе судебного заседания истец заявил. Что в связи со срочностью выполнения работ второй подрядчик работы осуществил за 1,5 млн руб и что истец полагает необходимым их также взыскать с ответчика. Судья посчитал, что таким образом истец изменяет предмет и основание своих исковых требований, что запрещено процессуальным законодательством. В этой связи суд отказал в изменении исковых требований, рассмотрел дело по изначально заявленным требованиям

Определите предмет и основание иска. Имело ли место изменение предмета и основания иска в данной ситуации? Правильно ли поступил суд?

Задача 4. Суд возвратил исковое заявление ООО «Сигма» о взыскании задолженности по договору поставки и взыскании неустойки по мотиву несоблюдения претензионного порядка урегулирования спора. В обоснование суд указал, что:

- 1) претензия направлена ООО «Альфа», а в качестве ответчика в иске указано ООО «Бета»;
- 2) в претензии заявлено требование лишь о взыскании основной задолженности, соответственно, в части взыскания неустойки претензионный порядок не соблюден;
- 3) претензия направлена по электронной почте, а не заказным письмом с уведомлением о вручении.

ООО «Сигма» обжаловало определение о возвращении искового заявления, указав, что ООО «Бета» является правопреемником ООО «Альфа», поскольку имела место реорганизация в форме присоединения; на момент подачи претензии неустойка еще не образовалась, поскольку претензия была подана в первый же день неисполнения обязательств по договору, кроме того, неустойка является дополнительным обязательством, а соблюдение претензионного порядка по основному обязательству распространяется и на дополнительные; способ взаимодействия сторон посредством электронной почты согласован сторонами в договоре поставки и является устоявшимся обычаем в деловой практике с данным контрагентом.

Каким образом должна быть разрешена жалоба ООО «Сигма»? В каких случаях требуется соблюдение претензионного порядка урегулирования спора?

При каких условиях претензионный порядок будет считаться соблюденным?

Задача 5. В предварительном судебном заседании Арбитражный суд г. Москвы разрешил все ходатайства сторон, определил, какие доказательства следует представить дополнительно, привлек к участию в деле третьих лиц, решил вопрос о готовности дела к судебному разбирательству согласно ст. 136 АПК.

В какой срок должна быть завершена подготовка дела к судебному разбирательству? Какой судебный акт выносится судом после признания дела подготовленным к слушанию?

Задача 6. При рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции ответчик не представил письменный отзыв на исковое заявление согласно ст. 131 АПК, а также не представил дополнительные доказательства, которые должны быть направлены в суд при решении вопроса о принятии дела к производству.

Является ли препятствием к рассмотрению дела в арбитражном суде непредставление отзыва на иск и дополнительных доказательств? Каким образом должен поступить суд при непредставлении ответчиком отзыва на иск и дополнительных доказательств?

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Формы аттестации

В ходе прохождения курса слушателям необходимо пройти 2 формы аттестации: промежуточную и итоговую.

Промежуточная аттестация предусматривает проверку знаний после завершения изучения каждого модуля программы и проводится в форме тестирования, практического задания или в иной форме, в соответствии с учебным планом и содержанием курса.

Допуск слушателя к изучению каждого следующего модуля программы обеспечивается после выполнения промежуточного теста предыдущего модуля при условии его успешного прохождения, подтверждаемого оценкой «зачтено».

Оценочные материалы к промежуточной аттестации приведены в пункте «Оценка качества освоения дисциплины (модуля)» после тематического содержания модулей.

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех модулей программы и проводится в форме тестирования.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы, выдается (по письменному запросу слушателя) справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

3.2. Критерии оценки слушателей

Критерии оценки слушателей по итогам промежуточной аттестации представлены в пункте «Оценка качества освоения дисциплины (модуля)».

Итоговая аттестация проводится с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если слушатель успешно ответил на 90-100% вопросов тестирования.

Оценка «хорошо» ставится, если слушатель успешно ответил на 80-89% вопросов тестирования.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если слушатель успешно ответил на 70-79% вопросов тестирования.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если слушатель успешно ответил на менее 70% вопросов тестирования.

3.3. Оценочные материалы к итоговой аттестации

Вопросы к тестированию для итоговой аттестации в свободной форме формируются из перечня вопросов к промежуточной аттестации.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-технические условия

Учебный центр ППК «ВСК» обеспечивает:

- наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности;
- наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные-информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных программ в полном объеме;
- наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;
- неразглашение персональных данных слушателей третьим лицам при обработке персональных данных;
- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ.
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
3. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
4. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ.
5. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
6. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Список литературы

1. Договорное право: учебник / под общ. ред. Р.А.Курбанова, А.М. Эрделевского. М.: Проспект, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444003
2. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) / отв. ред. С.А. Боголюбов. М.: Проспект, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=469426
3. Градостроительная реформа: сборник. Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2005 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=57559
4. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Кн. 1: Общие положения М.: Статут, 2011 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450471
5. Гражданское право. В 2 ч. Ч.2: учебник / под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114702
6. Лисина Н.Л. Правовое регулирование градостроительной деятельности в России. Кемерово: Кемеровский гос. ун-т, 2013 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=232765
7. Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности: хрестоматия / Автор-составитель Г.Э. Адыгезалова. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 164 с.

8. Эриашвили Н.Д., Богданов Е.В., Саркисян А.Ж., Кузбагаров А.Н., Ткачев В.Н. Договорное право: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115033

Интернет-ресурсы

1. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <https://www.consultant.ru> – справочная правовая система
3. <https://www.garant.ru> – справочная правовая система
4. <https://www.vsrfl.ru> – Верховный Суд Российской Федерации
5. <https://www.ksrf.ru> – Конституционный Суд Российской Федерации

4.3. Кадровые условия

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Требования для преподавателей: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Требования для старших преподавателей: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

4.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

При проведении занятий с использованием ДОТ учебный центр ППК «ВСК» применяет в работе систему дистанционного обучения «1С: Электронное обучение» и «Обучающе-контролирующую систему «Олимпокс. Предприятие».

В целях реализации образовательных программ с применением ДОТ в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений созданы все условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебный центр ППК «ВСК» обеспечивает независимо от места нахождения обучающихся:

- 1) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах;
- 2) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей);
- 3) фиксацию хода образовательного процесса, результатов успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации;
- 4) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением ДОТ;
- 5) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.