



# **МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ «ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

### **ПРИКАЗ**

12.11.2024 № П-1693

Москва

**Об утверждении и введении в действие  
Правил приема на обучение  
по дополнительным профессиональным программам и основным  
программам профессионального обучения в учебный центр  
управления по работе с персоналом публично-правовой компании  
«Военно-строительная компания»**

В связи с внесением изменений в штатное расписание публично-правовой компании «Военно-строительная компания» а также конкретизацией положения об обучении работников, находящихся на испытательном сроке,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в учебный центр управления по работе с персоналом публично-правовой компании «Военно-строительная компания» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу приказ от 19 января 2023 г. № П-74 «Об утверждении и введении в действие Правил приема на обучение по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования в учебный центр обособленного подразделения «Сервис».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить

на начальника управления по работе с персоналом.

Врио генерального директора

Я.В. Семенов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ППК «ВСК»  
от 12.11.2024 № П-1693



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ  
«ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ  
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНЫЙ  
ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ  
ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ  
«ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

Москва  
2024 г.

## Предисловие

1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в учебный центр управления по работе с персоналом публично-правовой компании «Военно-строительная компания» разработаны учебным центром управления по работе с персоналом публично-правовой компании «Военно-строительная компания».

2. Утверждены и введены в действие с 12.11.2024 приказом от 12.11.2024 № П-1693.

3. Взамен Правил приема на обучение по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования в учебный центр обособленного подразделения «Сервис», утвержденных приказом публично-правовой компании «Военно-строительная компания» от 19 января 2023 г. № П-74.

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в учебный центр управления по работе с персоналом публично-правовой компании «Военно-строительная компания» (далее – Правила, Компания) регламентируют прием граждан в учебный центр управления по работе с персоналом Компании (далее – Учебный центр).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учебного центра и разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие или получающие среднее или высшее профессиональное образование.

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных «Положением об оказании платных образовательных услуг учебным центром управления по работе с персоналом публично-правовой компании «Военно-строительная компания», утвержденным приказом от 7 ноября 2024 г. № П-1674 «Об утверждении и введении в действие новой редакции Положения об оказании платных образовательных услуг учебным центром управления по работе с персоналом публично-правовой компании «Военно-строительная компания»» (далее – Положение об оказании платных услуг).

1.5. Стоимость платных образовательных услуг представлена в утвержденном прейскуранте образовательных услуг Учебного центра.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической, религиозной принадлежности и других обстоятельств.

## **2. Порядок приема на обучение**

2.1. Прием в Учебный центр на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица на основании представленных ими документов, после чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Физическим лицам для зачисления на обучение необходимо представить следующие данные: заявление на обучение с указанием выбранной образовательной программы согласно приложению № 1 к настоящим Правилам; данные документов об образовании; номер СНИЛС; а также контактную информацию и иные данные.

2.3. Юридическим лицам для зачисления на обучение необходимо представить следующие данные: заявку на обучение на фирменном бланке организации (заказчика обучения) за подписью руководителя, заверенной печатью, с указанием списка сотрудников организации, подлежащих направлению на обучение согласно приложению № 2 к Правилам.

2.4. После представления всех документов с физическим или юридическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

2.5. После заключения Договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по Договору. Оплата производится безналичным платежом на расчетный счет Компании.

2.6. Зачисление на обучение слушателей осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления денежных средств на счет Компании.

2.7. Образцы Договоров, перечень платных образовательных услуг, учебные планы по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения размещаются на официальном сайте Учебного центра.

2.8. Обучение лиц, являющихся работниками Компании, осуществляется на безвозмездной основе. К обучению допускаются работники Компании, успешно прошедшие испытательный срок. Работники Компании, проходящие испытательный срок, могут пройти обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Прием на обучение работников Компании осуществляется на основании служебной записки и заявки на имя начальника управления по работе с персоналом, подписанных руководителем структурного подразделения центрального аппарата, руководителем филиала

или обособленного подразделения Компании согласно приложению № 3 к Правилам.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам проверки ответственным работником Учебного центра документов, представленных поступающими, и оплаты стоимости образовательных услуг.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

несоответствие комплекта представленных документов перечню документов, указанных в подпунктах 2.2–2.3 Правил, и невозможность устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующим дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

3.3. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным начальником управления по работе с персоналом, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, после заключения Договора и оплаты обучения, периода или этапа обучения в сроки, установленные Договором.

3.4. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении обучающийся в течение 3 (трех) дней обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных Компанией расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий Договора.

### **4. Заключительные положения**

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения и не урегулированные Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора Компании либо лицами, им уполномоченными.

Приложение № 1  
 Правил приема на обучение по  
 дополнительным профессиональным  
 программам и основным программам  
 профессионального обучения в  
 учебном центре управления по работе  
 с персоналом публично-правовой  
 компании «Военно-строительная  
 компания» (п.2.2.)

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Начальнику управления  
 по работе с персоналом  
 публично-правовой компании  
 «Военно-строительная компания»

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.)

от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес по месту регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

когда и кем выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня в учебный центр управления по работе с персоналом ППК «ВСК» на  
 программу \_\_\_\_\_  
 (указывается вид образовательной программы)

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, уведомлением  
 о внесении учебного центра в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области  
 охраны труда, ознакомлен(а).

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

С программой \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).  
 (указывается вид образовательной программы)

Подпись поступающего \_\_\_\_\_



С локальными нормативными актами (положениями) по вопросу профессионального обучения и дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». я согласен(а) на обработку моих персональных данных с целью поступления и обучения в учебном центре управления по работе с персоналом ППК «ВСК».

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязуюсь соблюдать права и обязанности обучающегося.

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

Дата

Подпись поступающего

Документы принял: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 Правил приема на обучение по  
 дополнительным профессиональным  
 программам и основным программам  
 профессионального обучения в  
 учебном центре управления по работе  
 с персоналом публично-правовой  
 компании «Военно-строительная  
 компания» (п.2.3.)

### **ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ (НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)**

Начальнику управления  
 по работе с персоналом  
 публично-правовой компании  
 «Военно-строительная  
 компания»

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

#### **ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ**

(*Название организации*) просит принять наших сотрудников  
 в количестве \_\_\_\_\_ человек для обучения по программе

\_\_\_\_\_  
 (наименование программы)

Желаемая дата начала занятий – \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оплату гарантируем.

Наш расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК

К/с

ИНН

КПП

Юридический адрес организации

Фактический адрес организации

Контактное лицо

Фамилия, Имя, Отчество, должность

Телефон:

Приложение: список сотрудников, подлежащих направлению на обучение, на \_\_ л. в \_\_ экз.

Директор

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение к письму  
(название организации)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СПИСОК  
сотрудников (название организации), подлежащих направлению на обучение

Филиал	Дата заявки	Слушатель (ФИО)	Структурное подразделение (управление/отдел/группа)	Пол (Муж/Жен)	Телефон	Электронная почта	Дата рождения	СНИЛС	Уровень образования	Дата выдачи диплома	Серия диплома	Номер диплома	Фамилия в дипломе (если фамилия изменилась)

Руководитель кадровой службы

И.О. Фамилия

Приложение № 3  
Правил приема на обучение по  
дополнительным профессиональным  
программам и основным программам  
профессионального обучения в  
учебном центре управления по работе  
с персоналом публично-правовой  
компании «Военно-строительная  
компания» (п.2.9.)

**ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ О НАПРАВЛЕНИИ  
НА ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ  
ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ**

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

---

**КОМУ:** Начальнику управления по работе с персоналом (Ф.И.О.)

**ОТ:** Руководителя (*наименование структурного подразделения, Ф.И.О.*)

**ТЕМА:** О направлении на обучение работников (*наименование структурного подразделения*) в учебный центр управления по работе с персоналом

**ДАТА, №:**

---

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Прошу Вашего указания учебному центру управления по работе с персоналом организовать обучение работников (*наименование структурного подразделения*) согласно приложению.

Приложение: заявка на обучение в учебном центре управления по работе с персоналом на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

**ЗАЯВКА**

на обучение (*структурное подразделение*) в учебном центре управления по работе с персоналом по программе

---

Филиал	Дата заявки	Слушатель (ФИО)	Должность	Структурное подразделение (управление/отдел/группа)	Пол (Муж/Жен)	Телефон	Электронная почта	Дата рождения	СНИЛС	Уровень образования	Дата выдачи диплома	Серия диплома	Номер диплома	Фамилия в дипломе (если фамилия изменялась)

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

Приложение № 4  
Правил приема на обучение по  
дополнительным профессиональным  
программам и основным программам  
профессионального обучения в  
учебном центре управления по работе  
с персоналом публично-правовой  
компании «Военно-строительная  
компания» (п.3.3.)

**ФОРМА ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ  
В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ  
СЛУШАТЕЛЕЙ**



**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПУБЛИЧНО-ПРАВОВАЯ КОМПАНИЯ  
«ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_  
Москва

**О зачислении на обучение в учебный центр  
слушателей по программе (наименование)**

На основании заявки на обучение слушателей (*структурное подразделение, заявки на обучение работников организации-заказчика, личного заявления*)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать учебную группу по программе (наименование программы) \_\_\_\_\_

2. Зачислить слушателей на обучение с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. согласно приложению к настоящему приказу.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления по работе  
с персоналом

И.О. Фамилия

Приложение  
к приказу ППК «ВСК»  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**СПИСОК**  
**работников, зачисленных в группу**  
**(наименование программы)**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность