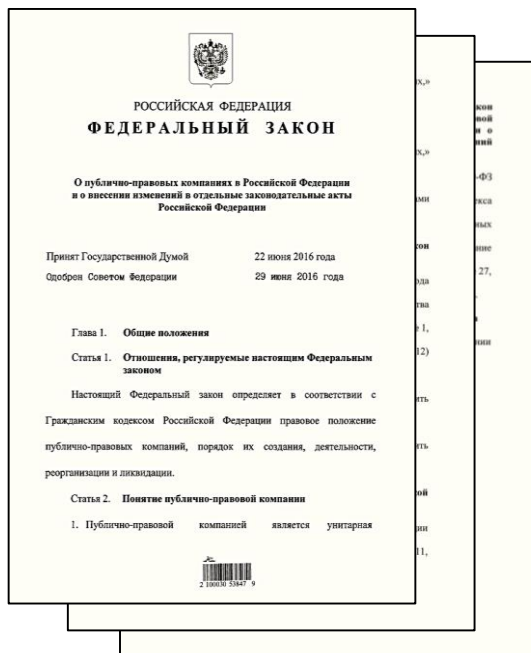




# **КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ В ППК «ВСК»**

**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВОЕННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС**



**Публично-правовой компанией является**  
унитарная **некоммерческая организация**,  
созданная Российской Федерацией, наделенная  
функциями и полномочиями публично-правового  
характера и **осуществляющая свою**  
**деятельность в интересах государства и**  
**общества.\***

для работника  
публично-правовой компании  
интересы государства и  
общества должны быть  
**ПРЕВЫШЕ ВСЕГО**





## ЦЕЛИ ППК «ВСК»:

защита  
государственных интересов  
при строительстве

выполнение  
гособоронзаказа

реализация:

- госпрограмм;
- федеральных целевых программ;
- решений Президента РФ и Правительства РФ

### ППК «ВСК»:

- ✓ не имеет цели «извлечение прибыли»
- ✓ участвует в укреплении обороноспособности и решении социально значимых задач
- ✓ основное финансирование получает на выполнение госзаказов из бюджета





**КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ\*** – это ситуация, когда работник находится в положении выбора между эффективным исполнением своих обязанностей и возможностью получения материальной выгоды





**Личная заинтересованность** — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ):

- а) лицом, которое обязано принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
- б) состоящими с указанным выше лицом в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей)
- в) гражданами или организациями, с которыми лицо, которое обязано принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями



## Лица, обязанные принимать меры по урегулированию конфликта интересов

- а) государственные и муниципальные служащие
- б) служащие Центрального банка РФ
- в) работники государственных корпораций, **публично-правовых компаний**, Фонда пенсионного и социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования
- г) работники организаций, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов
- д) лица, замещающие должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного
- е) работники организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами
- ж) иные категории лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами



- ✓ обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
- ✓ принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов





Требования об урегулировании конфликта интересов распространяются и на членов закупочных комиссий



членами комиссии по осуществлению  
закупок  
**не могут быть:**

ст. 3 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ  
«О закупках товаров, работ, услуг  
отдельными видами юридических лиц»

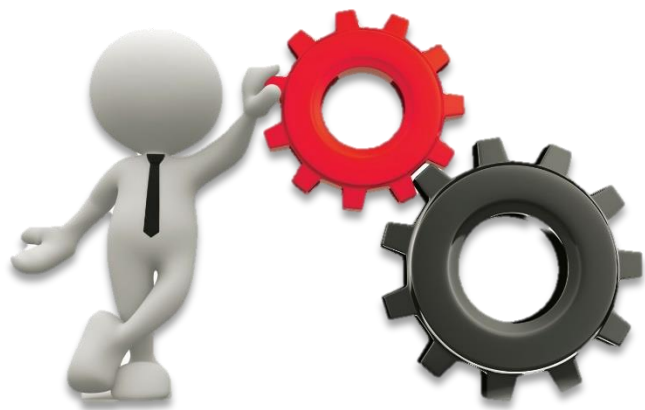
- ❖ лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке
- ❖ лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки
- ❖ иные лица в случаях, определенных положением о закупке



чтобы не допустить возникновения конфликта интересов работник должен:

- уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит **или может привести** к конфликту интересов

- отказаться от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов



- передать принадлежащие ценные бумаги, акции, доли в доверительное управление (при их наличии)

- заявить самоотвод







Генеральному директору  
публично-правовой компании  
«Военно-строительная компания»

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности с указанием  
структурного подразделения ППК «ВСК»)  
Телефоны: \_\_\_\_\_

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности работника  
публично-правовой компании «Военно-строительная компания»,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273  
«О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять личная заинтересованность)
3. \_\_\_\_\_  
(предложение по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению публично-правовой компании  
«Военно-строительная компания» и урегулированию конфликта интересов при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя отчество руководителя структурного подразделения) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество лица, зарегистрировавшего уведомление) \_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

С информацией, представленной работником в уведомлении, ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного руководителя (начальника)) \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

форма уведомления и порядок подачи  
утверждены приказом ППК «ВСК»  
от 12.11.2024 № П-1691

заполняется собственноручно

ознакомить руководителя

направить в ГПКиП

приложить все документы и материалы  
по ситуации

принятие лицом мер по предупреждению и  
урегулированию конфликта интересов не  
освобождает его от обязанности уведомить о  
возникновении личной заинтересованности



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о конфликте интересов работника публично-правовой компании  
«Военно-строительная компания»

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением об организации работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом ППК «ВСК» от 12.11.2024 г. № П-1691.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Кому:	_____	
	<small>(указывается Ф.И.О. и должность непосредственного руководителя (начальника))</small>	
От кого:	_____	
	<small>(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, заполнившего Декларацию)</small>	
Должность (планируемая):	_____	
	<small>(обязательно указывается ссылка на штатное расписание с указанием филиала (подразделения, департамента))</small>	
Декларация охватывает период времени:	_____	
	<small>(указывается с даты последнего подписания деклараций)</small>	

Необходимо **внимательно ознакомиться** с приведенными ниже вопросами и ответить в правом столбце «да» или «нет» на каждый из вопросов. Декларация заполняется собственноручно, ручкой синего или чёрного цвета, включая все ответы «ДА» или «НЕТ». Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения. Обратите внимание, отчетным периодом декларации является год, предшествующий дате заполнения.

форма уведомления и порядок подачи  
утверждены приказом ППК «ВСК»  
от 12.11.2024 № П-1691

**декларация представляется:**

- работниками, которые сдают справки о доходах – при переводе на иную должность (если прошло > 12 месяцев) – на имя непосредственного руководителя
- членами комиссии по ценам, закупочной комиссии или комиссии по финансовому и страховому обеспечению – ежегодно в период с 1 ноября до 30 ноября – на имя председателя соответствующей комиссии
- работниками и руководителями прямого подчинения генеральному директору, председателями комиссии по ценам, закупочной комиссии, комиссии по финансовому и страховому обеспечению – на имя начальника управления по работе с персоналом

**ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ДАННОЙ ОБЯЗАННОСТИ  
ПРЕДУСМОТРЕНА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**





форма уведомления и порядок подачи  
утверждены приказом ППК «ВСК»  
от 12.11.2024 № П-1691

Генеральному директору публично-правовой  
компании «Военно-строительная компания»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности и структурного (обособленного)

подразделения (физлица) ППК «ВСК»)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу/выполнении иной  
оплачиваемой работы по трудовому договору/гражданско-правовому договору

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности, структурного (обособленного) подразделения (физлица) ППК «ВСК»)

намерен(а) выполнять/выполняю с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

иную оплачиваемую работу в организации:

- наименование организации \_\_\_\_\_

- ИНН организации \_\_\_\_\_

- на основании трудового договора/гражданско-правового договора \_\_\_\_\_

(пример и дата заключения)

- должность \_\_\_\_\_  
(как указано в трудовом или гражданско-правовом договоре)

- место работы \_\_\_\_\_

(указывается фактический адрес/дистанционно)

- время (режим, график) выполнения работы \_\_\_\_\_  
(как указано в трудовом или гражданско-правовом договоре)

с выполнением следующих задач \_\_\_\_\_

(указать основные задачи по должности, гражданско-правовому договору)

(подпись)

#### уведомление подается в случаях:

- в случае выполнения иной оплачиваемой работы либо намерения ее выполнять;
- в случае перевода на другую должность у одного и того же работодателя;
- в случае смены места работы;
- в случае выполнения работ (оказания услуг) на основании договора гражданско-правового характера

**Уведомление представляется** при принятии решения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу либо не позднее 10 дней с момента заключения трудового или гражданско-правового договора

**ЗА НЕУВЕДОМЛЕНИЕ ПРЕДУСМОТРЕНА  
ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**





## Ответственность за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по его предотвращению или урегулированию является правонарушением, влекущим увольнение в соответствии с законодательством РФ

ст. 11 ФЗ № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

Ответственность **в виде увольнения** предусмотрена и другими законами:

- пункт 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации

также предусмотрена ответственность **руководителей** за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у их подчиненных





## Основные нормативные акты по вопросам **предотвращения** **и урегулирования** конфликта интересов

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2. Трудовой кодекс Российской Федерации

3. Постановление Правительства РФ от 21.08.2012 № 841 «О соблюдении работниками государственных корпораций, государственных компаний и публично-правовых компаний положений статьи 349.1 ТК РФ»



4. Приказ ППК «ВСК» от 12.11.2024 № П-1691 «Об утверждении Положения об организации работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов»



## Контактная информация

Информацию об антикоррупционной политике Компании вы можете найти на официальном сайте, по ссылке:

 <https://vskmo.ru/antikorrupsiya/>

Также Вы можете обратиться за консультацией к работникам группы профилактики коррупционных и иных правонарушений лично или с использованием средств коммуникации:



+7 (499) 390-34-34

начальник группы Дзис Артем Игоревич

(доб. 33-64, [Dzis.AI@mo-vsk.ru](mailto:Dzis.AI@mo-vsk.ru))

Специалисты:

Головизнина Екатерина Ивановна

(доб. 33-77, [Goloviznina.EI@mo-vsk.ru](mailto:Goloviznina.EI@mo-vsk.ru))

Кузин Алексей Анатольевич

(доб. 32-13, [Kuzin.AA@mo-vsk.ru](mailto:Kuzin.AA@mo-vsk.ru))

Дудников Евгений Александрович

(доб. 35-48, [Dudnikov.EA@mo-vsk.ru](mailto:Dudnikov.EA@mo-vsk.ru))

Смагина Елена Сергеевна – для работников СУ по ЦФО

(доб. 3767, [Smagina.ES@mo-vsk.ru](mailto:Smagina.ES@mo-vsk.ru))

Ковалева Дарья Петровна – для работников СУ по СЯС

(доб. 3665, [Kovaleva.DP@mo-vsk.ru](mailto:Kovaleva.DP@mo-vsk.ru))

